Unità multifunzione 6300 Series

Guida per l'utente

May 2005 **www.lexmark.com**

740 West New Circle Road
Lexington, Kentucky 40550

Edizione: giugno 2005

Informazioni sulle norme di sicurezza

- Utilizzare esclusivamente l'alimentatore e il cavo forniti in dotazione o un alimentatore e un cavo di ricambio autorizzati dal produttore.
- Collegare il cavo di alimentazione a una presa elettrica messa a terra, posta in prossimità dell'apparecchio e facile da raggiungere.
- Per riparazioni di tipo diverso da quanto descritto nella documentazione per l'utente, rivolgersi ad un tecnico esperto.

ATTENZIONE: non installare questo prodotto né effettuare collegamenti elettrici o operazioni di cablaggio (cavo dell'alimentatore, telefono e simili) durante un temporale.

Sommario

Installazione della stampante

Controllo del contenuto della confezione

	Nome	Descrizione
1	CD del software di installazione	• Windows – Software di installazione per la stampante – Guida in linea – *Guida per l'utente* in formato elettronico • Mac – Software di installazione per la stampante – Guida in linea e combinazione *Guida per l'utente* in formato HTML
2	Cavo di alimentazione	Viene collegato alla porta di alimentazione nella parte posteriore della stampante.

	Nome	Descrizione
3	*Istruzioni di installazione*	Istruzioni sull'installazione dell'hardware e del software della stampante e informazioni sulla risoluzione dei problemi relativi all'installazione.
4	Cartuccia di stampa a colori	Cartucce da installare nella stampante. **Nota:** le combinazioni di cartucce possono variare in base al prodotto acquistato.
5	Cartuccia di stampa fotografica	
6	*Guida per l'utente* o *Soluzioni di installazione*	Opuscolo stampato utilizzabile come guida (per utenti Windows).

Ricerca di informazioni sulla stampante

Installazione sheet

Descrizione	Posizione
Nel documento *Istruzioni di installazione* vengono fornite istruzioni relative all'installazione di hardware e software.	È possibile trovare questo documento nella confezione della stampante o sul sito Web Lexmark.

Guida per l'utente

Descrizione	Posizione
Nella *Guida per l'utente* vengono fornite istruzioni sull'utilizzo della stampante e altre informazioni relative a: • Manutenzione • Risoluzione dei problemi • Sicurezza **Nota:** tutte le informazioni contenute in questa *Guida per l'utente* sono valide per il sistema operativo Windows.	È possibile trovare questo documento nella confezione della stampante o sul sito Web Lexmark. Quando si installa il software della stampante, è possibile che venga installata anche la *Guida per l'utente*.

CD

Descrizione	Posizione
Nel CD sono disponibili driver, software e i file dei documenti. È possibile installare la Guida dal CD se la stampante è collegata al computer.	È possibile trovare il CD nella confezione della stampante. Consultare *Istruzioni di installazione* per le apposite istruzioni.

Guida in linea

Descrizione	Posizione
Nella Guida in linea, disponibile se la stampante è collegata al computer, sono riportate istruzioni sull'utilizzo del software.	In qualsiasi programma software Lexmark, fare clic su **?**, **Suggerimenti → Guida in linea** o **? → Argomenti della guida**.

Centro soluzioni Lexmark

Descrizione	Posizione
Il software Centro soluzioni Lexmark è disponibile nel CD se la stampante è collegata al computer. Il programma verrà installato insieme al software.	Per accedere a Centro soluzioni Lexmark: 1 Fare clic su **Start → Programmi** o **Tutti i programmi → Lexmark 6300 Series**. 2 Selezionare **Centro soluzioni Lexmark**.

File Leggimi

Descrizione	Posizione
In questo file sono riportate le informazioni più aggiornate sulla stampante e il software non disponibili nella rimanente documentazione, nonché informazioni specifiche relative al sistema operativo.	Per accedere al file Leggimi: 1 Fare clic su **Start → Programmi** o **Tutti i programmi → Lexmark 6300 Series**. 2 Selezionare **Leggimi**.

sito Web

Descrizione	Posizione
Nel sito Web Lexmark sono disponibili numerose informazioni utili. **Nota:** tutti i percorsi del sito Web sono soggetti a modifiche.	Visitare il sito Web all'indirizzo **www.lexmark.com**. 1 Accedere al sito Web. 2 Selezionare una lingua dall'elenco a discesa nell'angolo superiore destro della pagina. 3 Selezionare il collegamento relativo alle informazioni desiderate.

Annotare le seguenti informazioni (che è possibile trovare sulla ricevuta del negozio e sul retro della stampante) e tenerle a disposizione prima di contattare il supporto per velocizzare il servizio:

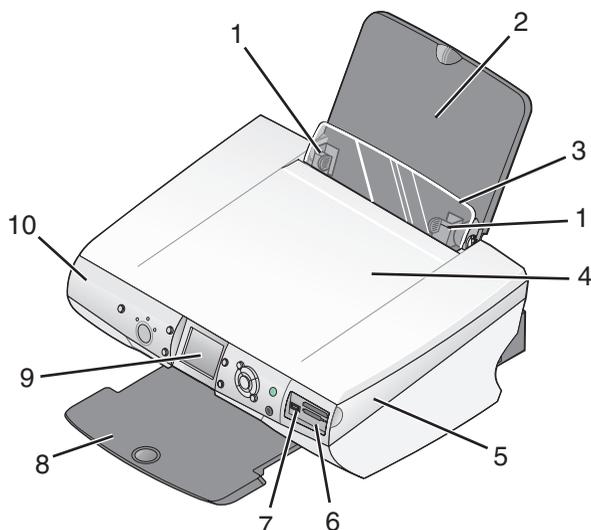
Numero tipo macchina:

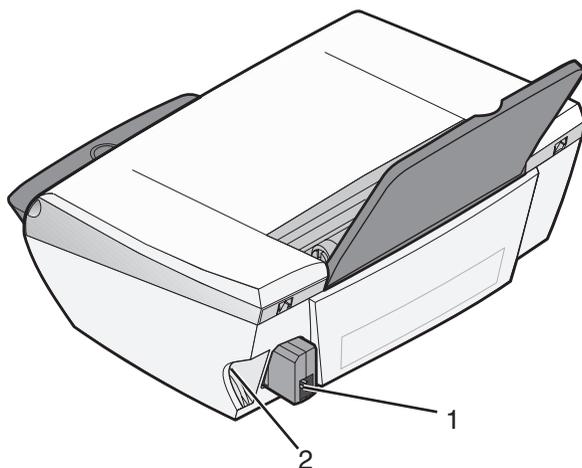
Numero di serie:

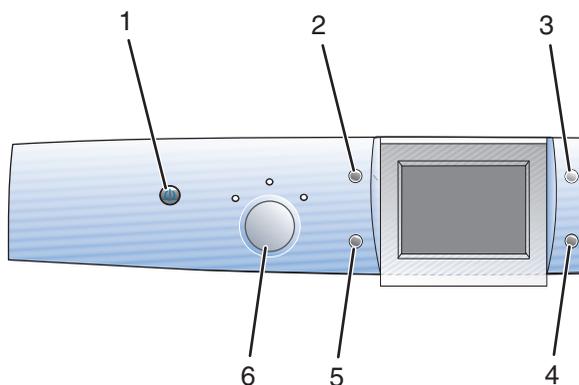
Data di acquisto:

Punto vendita:

Guida all'utilizzo della stampante

Informazioni sulle parti della stampante

	Utilizzare	Per
1	Guida della carta	Allineare la carta durante l'alimentazione.
2	Supporto carta	Caricare la carta.
3	Protezione dell'alimentazione carta	Impedire agli elementi di cadere nell'alloggiamento della carta.
4	Coperchio superiore	Accedere al vetro dello scanner.
5	Unità scanner	Accedere alle cartucce di stampa.
6	Alloggiamenti delle schede di memoria	Inserire le schede di memoria.
7	Porta PictBridge	Collegare una fotocamera digitale PictBridge o un'unità flash alla stampante.
8	Vassoio uscita carta	Impilare i fogli in uscita.

	Utilizzare	Per
9	Display	Visualizzare le foto sulla scheda di memoria, visualizzare in anteprima un'immagine acquisita o verificare lo stato della stampante. Il display si inclina per facilitarne la visualizzazione.
10	Pannello di controllo	Eseguire operazioni sulla stampante.

	Utilizzare	Per
1	Porta di alimentazione	Collegare la stampante all'alimentazione.
2	Porta USB	Collegare la stampante a un computer mediante un cavo USB.

Uso del pannello di controllo

	Premere	Per
1	Power	Accendere e spegnere la stampante.
2	Ruota	• Ruotare di 90 gradi l'immagine sul display del pannello di controllo. • Ruotare l'area dell'immagine selezionata durante il ritaglio nella modalità Cartolina fotografica.
3	Anteprima pagina	Visualizzare l'anteprima di un'immagine prima che venga stampata, acquisita o copiata.
4	Ridimensiona	• In modalità Copia, aumentare o ridurre un'immagine. • In modalità Cartolina fotografica, impostare le dimensioni dell'immagine delle fotografie. • In modalità Cartolina fotografica, ingrandire o ridurre una foto durante il ritaglio.
5	Numero di copie	In modalità Copia o Cartolina fotografica, specificare il numero di copie da stampare.
6	Modalità	Selezionare la modalità **Copia**, **Acquisizione** o **Cartolina fotografica**. **Nota:** questa modalità è selezionata quando la spia è accesa.

	Premere	Per
1	Menu	Visualizzare il menu della modalità selezionata.
2	✓	• Scegliere un'opzione di menu. • In modalità Cartolina fotografica, selezionare o deselezionare una foto dall'elenco da stampare.
3	▲ oppure ▼	• Scorrere le opzioni di menu. • Modificare l'area selezionata quando si ritaglia un'immagine. • In modalità Cartolina fotografica, visualizzare le immagini sul display del pannello di controllo tornando avanti e indietro per gruppi di dieci nella scheda di memoria o nell'unità flash. • In modalità Copia, modificare il formato della carta.

	Premere	Per
4	◀ o ▶	• Modificare le impostazioni in una voce di sottomenu. • Visualizzare l'immagine precedente o successiva contenuta nella scheda di memoria o nell'unità flash. • Modificare l'area selezionata quando si ritaglia un'immagine. • Aumentare o diminuire il numero di copie.
5	A colori	Avviare un processo di copia, acquisizione o foto a colori. **Nota:** verificare che la modalità desiderata sia selezionata. Per avviare un processo di stampa fotografico, è necessario inserire una scheda di memoria o un'unità flash, oppure collegare una fotocamera digitale PictBridge alla stampante.
6	B/N	Avviare un processo di copia, acquisizione o foto in bianco e nero. **Nota:** verificare che la modalità desiderata sia selezionata. Per avviare un processo di stampa fotografico, è necessario inserire una scheda di memoria o un'unità flash, oppure collegare una fotocamera digitale PictBridge alla stampante.
7	✖	• Annullare una copia, un'acquisizione o un processo di stampa. • In modalità Cartolina fotografica, deselezionare la foto visualizzata in anteprima dall'elenco. • Annullare tutte le foto selezionate. Premere ✖ due volte, quindi attenersi alle istruzioni visualizzate sul display del pannello di controllo. • Tornare alle impostazioni di copia predefinite. Nella schermata della modalità Copia, premere ✖ due volte.

Guida ai menu del pannello di controllo

1. Premere **Modalità** per selezionare la modalità Copia, Acquisisci o Cartolina fotografica.
2. Premere **Menu** per aprire il menu della modalità selezionata.
3. Premere ▲ o ▼ per scorrere attraverso i menu.
4. Premere ◀ o ▶ per scorrere l'elenco di opzioni per la voce selezionata.
5. Premere ✓ per scegliere un'opzione.

Utilizzo del menu Copia

1. Sul pannello di controllo, premere **Modalità** più volte fino a selezionare Copia.
2. Premere **Menu**.
3. Premere ▲ o ▼ per scorrere attraverso il menu.
4. Premere ◀ o ▶ per scorrere l'elenco di opzioni per la voce selezionata.
5. Premere ✓ quando viene visualizzata la voce di menu desiderata.

Voce di menu	Azione
Qualità copia	Selezionare la qualità di stampa.
Luminosità	Schiarire o scurire l'immagine copiata.
Dimensioni carta	Specificare il formato della carta caricata nel supporto.
Ripeti immagine	Specificare il numero delle immagini da inserire su una singola pagina.
Dimensioni originale	Specificare le dimensioni del documento originale posizionato sul vetro dello scanner.

Voce di menu	Azione
Manutenzione	• Controllare i livelli dell'inchiostro. • Sostituire le cartucce. • Allineare le cartucce. • Pulire le cartucce. • Stampare una pagina di prova. • Visualizzare informazioni sulla diagnostica della cartuccia.
Impostazioni predefinite	• Ripristinare le impostazioni predefinite. • Specificare il tipo di carta caricata nel supporto. • Selezionare una lingua per il testo visualizzato nel pannello di controllo. • Specificare quando le impostazioni verranno rimosse. • Specificare quando verrà attivata la modalità di risparmio energetico.

Utilizzo del menu Acquisizione

1. Sul pannello di controllo, premere **Modalità** più volte fino a quando non viene selezionato Acquisizione.
2. Premere **Menu**.
3. Premere ▲ o ▼ per scorrere attraverso il menu.
4. Premere ◀ o ▶ per scorrere l'elenco di opzioni per la voce selezionata.
5. Premere ✓ quando viene visualizzata la voce di menu desiderata.

Dal menu	È possibile
Manutenzione	• Controllare i livelli di inchiostro. • Sostituire le cartucce. • Allineare le cartucce. • Pulire le cartucce. • Stampare una pagina di prova. • Visualizzare informazioni sulla diagnostica della cartuccia.

Dal menu	È possibile
Predefinite	• Ripristinare le impostazioni predefinite. • Selezionare una lingua per il testo visualizzato nel pannello di controllo. • Specificare quando verrà attivata la modalità di risparmio energetico.

Uso del menu Cartolina fotografica

1 Sul pannello di controllo, premere **Modalità** più volte fino a selezionare Cartolina fotografica.

2 Premere **Menu**.

3 Premere ▲ o ▼ per scorrere attraverso il menu.

4 Premere ◀ o ▶ per scorrere l'elenco di opzioni per la voce selezionata.

5 Premere ✓ quando viene visualizzata la voce di menu desiderata.

Dal sottomenu	È possibile
Dimensioni carta	Specificare il formato della carta caricata nel supporto.
Qualità di stampa	Selezionare la qualità di stampa.
Luminosità	Schiarire o scurire l'immagine acquisita.
Ritaglia	Ritagliare un'immagine.
Migl autom immag.	Migliorare la qualità delle foto stampate. **Note:** • L'immagine migliorata non verrà visualizzata sul display. • Se si seleziona questa opzione, le opzioni di colorazione verranno disattivate.

Dal sottomenu	È possibile
Riduzione effetto occhi rossi	Ridurre l'effetto occhi rossi nelle foto. **Note:** • La riduzione degli occhi rossi non verrà visualizzata sul display. • Se si seleziona questa opzione, le opzioni di colorazione descritte di seguito verranno disattivate.
Effetto viraggio	Applicare gli effetti di colorazione all'immagine prima della stampa. È possibile scegliere: • Colorazione seppia • Marrone anticato • Grigio anticato **Nota:** se si seleziona questa opzione, le opzioni di riduzione dell'effetto occhi rossi e miglioramento automatico dell'immagine verranno disattivate.
Stampa tutte le foto	Stampare tutte le fotografie salvate su una scheda di memoria o un'unità flash.
Visualizz. presentaz.	Visualizzare una presentazione delle fotografie presenti in una scheda di memoria o un'unità flash.
Stampa pagina di indice	Stampare un indice delle fotografie salvate su una scheda di memoria o un'unità flash.
Visualiz. foto o stamp.	Scorrere le immagini contenute nella scheda di memoria o nell'unità flash e selezionare le fotografie da stampare.
Stampa selezione DPOF	Stampare le fotografie direttamente da una scheda di memoria. **Nota:** questa scelta di menu viene visualizzata solo se nella scheda di memoria è presente un file DPOF valido.
Salvare foto su PC	Salvare le fotografie sul computer.

Dal sottomenu	È possibile
Manutenzione	• Controllare i livelli dell'inchiostro. • Sostituire le cartucce. • Allineare le cartucce. • Pulire le cartucce. • Stampare una pagina di prova. • Visualizzare informazioni sulla diagnostica della cartuccia.
Impostazioni predefinite	• Ripristinare le impostazioni predefinite. • Specificare il tipo di carta caricata nel supporto. • Specificare la dimensione della fotografia da stampare. • Scegliere se visualizzare un'anteprima delle foto prima della stampa. • Selezionare una lingua per il testo visualizzato nel pannello di controllo. • Specificare quando verrà attivata la modalità di risparmio energetico.

Guida all'utilizzo del software della stampante

Utilizzo del software della stampante

Utilizzare questo software	Per
Imaging Studio	Aprire il componente necessario per completare un'operazione.
Centro multifunzione	Eseguire l'acquisizione, la copia o la stampa delle immagini.
Centro soluzioni	Reperire informazioni sulla risoluzione dei problemi, la gestione e l'ordinazione delle cartucce.
Proprietà di stampa	Selezionare le migliori impostazioni di stampa per il documento da stampare.
Editor di foto	Modificare le fotografie e le immagini.
Fast Pics	Trasferire le fotografie digitali.

Apertura di Imaging Studio

I pulsanti di Imaging Studio rimandano al software e alle informazioni che aiutano l'utente a effettuare le seguenti operazioni:

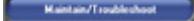
- Stampa, selezione o condivisione di foto
- Utilizzo di foto da una scheda di memoria, un'unità flash o una fotocamera PictBridge
- Stampa di una pagina di un album
- Acquisizione e modifica di testo tramite OCR
- Operazioni di acquisizione, copia o invio di fax
- Individuazione del sito Web
- Ricerca dei suggerimenti sull'utilizzo del software
- Ricerca delle informazioni per la gestione e la risoluzione dei problemi

Per aprire Imaging Studio, utilizzare uno dei seguenti metodi:

Metodo 1	Metodo 2
Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Imaging Studio**.	**1** Fare clic su **Start → Programmi** o **Tutti i programmi → Lexmark 6300 Series**. **2** Selezionare **Lexmark Imaging Studio**.

Utilizzo dei pulsanti di Imaging Studio

Fare clic su	Per	Dettagli
	Stampare fotografie	Stampare le immagini salvate sul computer in base a formati comuni.
	Condividere foto	Inviare tramite e-mail immagini o foto salvate sul computer.
	Utillzzare foto della scheda di memoria	Salvare o stampare le fotografie contenute in una scheda di memoria inserita.
	Cercare foto	Visualizzare le foto salvate sul computer.
	Stampare una pagina di album	Stampare una pagina di album in diversi formati fotografici.

Fare clic su	Per	Dettagli
	Acquisire e modificare testo (OCR)	Utilizzare il riconoscimento ottico dei caratteri (OCR) per acquisire un documento su un elaboratore di testi per poter modificare il testo.
	Acquisire	Acquisire una foto o un documento.
	Copiare	• Copiare foto o documenti. • Ingrandire, ridurre o modificare altre caratteristiche prima di stampare.
	Inviare fax	Inviare tramite fax un'immagine o un documento salvato sul computer.
Lexmark Web Site	Accedere al Web	Visitare il sito Web.
Tips	Ulteriori informazioni sulle funzionalità del software.	
Maintain/Troubleshoot	Trovare informazioni per la gestione e la risoluzione dei problemi nonché gli strumenti per garantire un funzionamento ottimale della stampante.	

Utilizzo di Centro multifunzione

Il Centro multifunzione può essere utilizzato per eseguire l'acquisizione, la copia o l'invio di documenti tramite fax.

Per aprire Centro multifunzione, utilizzare uno dei seguenti metodi:

Metodo 1	Metodo 2
Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Imaging Studio**, quindi sul pulsante **Acquisisci** o **Copia**.	1 Fare clic su **Start → Programmi** o **Tutti i programmi → Lexmark 6300 Series**. 2 Selezionare **Centro multifunzione**.

Utilizzo della scheda Acquisizione e copia

Da questa sezione	È possibile
Acquisisci	• Selezionare un programma al quale inviare un'immagine acquisita. • Selezionare il tipo di immagine da acquisire. • Selezionare la qualità di acquisizione. **Nota:** per visualizzare tutte le impostazioni, fare clic su **Visualizza altre impostazioni di acquisizione**.
Copia	• Selezionare il numero e il colore delle copie. • Selezionare un'impostazione di qualità per le copie. • Selezionare un formato della carta. • Selezionare il formato del documento originale. • Rendere le copie più chiare o più scure. • Ingrandire o ridurre le copie. **Nota:** per visualizzare tutte le impostazioni, fare clic su **Visualizza altre impostazioni di copia**.

<table>
<tr><th>Da questa sezione</th><th>È possibile</th></tr>
<tr><td>Attività creative</td><td>Stampa
Ripetere un'immagine su una stessa pagina.
Ingrandire o ridurre un'immagine.
Stampare un'immagine in formato poster a più pagine.
Condividi
Inviare un'immagine o un documento tramite e-mail.
Inviare un fax tramite il modem del computer.
Salva
Salvare un'immagine sul computer.
Salvare più foto.
Modifica
Modifica il testo trovato in un documento acquisito (OCR).
Modificare un'immagine con un editor di foto.</td></tr>
<tr><td>Anteprima</td><td>Selezionare un'area dell'immagine in anteprima da acquisire o copiare.
Visualizzare un'immagine di ciò che verrà stampato o copiato.</td></tr>
</table>

Nota: per ulteriori informazioni sulla scheda Acquisizione e copia, fare clic su **?** nella parte superiore centrale dello schermo.

Utilizzo della scheda Immagini salvate

La scheda Immagini salvate consente di eseguire operazioni relative alle immagini salvate nel computer.

<table>
<tr><th>Da questa sezione</th><th>È possibile</th></tr>
<tr><td>Anteprima</td><td>Visualizzare o creare cartelle.
Visualizzare le immagini in anteprima e selezionarle.
Rinominare, eliminare o modificare le immagini selezionate.</td></tr>
<tr><td>Apri con</td><td>Selezionare la destinazione dell'immagine salvata.</td></tr>
<tr><td>Stampe fotografiche</td><td>Fare clic su Avanti per stampare le foto selezionate in Fast Pics.</td></tr>
<tr><td>Attività creative</td><td>Stampare una pagina di album con diversi formati fotografici.
Eseguire le attività creative disponibili nella sezione Attività creative della Pagina principale di Centro multifunzione.
Stampa
Ripetere un'immagine su una stessa pagina.
Ingrandire o ridurre un'immagine.
Stampare un'immagine in formato poster a più pagine.
Condividi
Inviare un'immagine tramite e-mail.
Inviare un fax tramite il modem del computer.
Modifica
Modificare il testo trovato in un documento acquisito (OCR).
Modificare un'immagine con un editor di foto.</td></tr>
</table>

Nota: per ulteriori informazioni sull'utilizzo della scheda Immagini salvate, fare clic su **?** nella parte superiore centrale dello schermo.

Utilizzo del collegamento Manutenzione/ Risoluzione problemi

Tramite il collegamento Manutenzione/Risoluzione problemi sono inclusi alcuni collegamenti diretti al Centro soluzioni.

1 Fare clic su **Manutenzione/Risoluzione problemi**.

2 Selezionare uno dei seguenti argomenti:
   - Manutenzione e risoluzione dei problemi di qualità
   - Risoluzione dei problemi
   - Stato periferica e livelli di inchiostro
   - Altre soluzioni di stampa e relative modalità di utilizzo
   - Informazioni sui contatti
   - Opzioni avanzate (aspetto, voce e comunicazione)
   - Visualizza le informazioni sul copyright e sulla versione del software

Utilizzo di Centro soluzioni

Il Centro soluzioni fornisce supporto e informazioni sullo stato della stampante e i livelli di inchiostro.

Per aprire Centro soluzioni, utilizzare uno dei seguenti metodi:

Metodo 1	Metodo 2	Metodo 3	Metodo 4
Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Imaging Studio**, quindi sul pulsante **Manutenzione/ Risoluzione problemi**.	1 Fare clic su **Start → Programmi** o **Tutti i programmi → Lexmark 6300 Series**. 2 Selezionare **Centro soluzioni**.	In Centro multifunzione, fare clic sul collegamento **Manutenzione/ Risoluzione problemi** nella parte superiore centrale, quindi su uno degli argomenti disponibili.	Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona nell'area di notifica, quindi selezionare **Centro soluzioni**.

Il Centro soluzioni è costituito da sei schede:

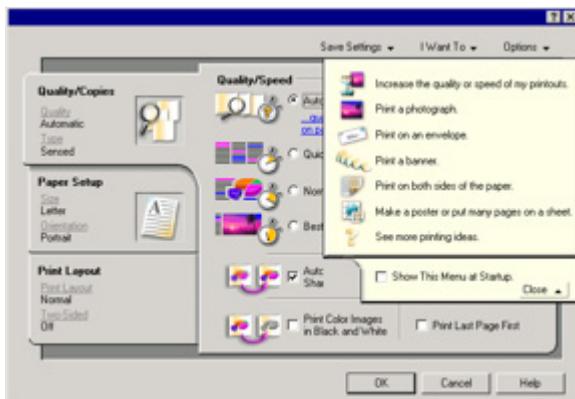
Da questa scheda:	È possibile
Stato stampante (finestra di dialogo principale)	• Visualizzare lo stato della stampante. Durante l'esecuzione di una stampa, ad esempio, lo stato della stampante è **`Stampa in corso`**. • Visualizzare il tipo di carta rilevato nella stampante. • Visualizzare i livelli di inchiostro delle cartucce di stampa.
Come	Ottenere informazioni su come: • Eseguire l'acquisizione, la copia e la stampa. • Trovare e modificare le impostazioni. • Utilizzare le funzionalità di base. • Stampare progetti, ad esempio striscioni, foto, buste, biglietti e cartoline, trasferibili a caldo e lucidi. • Come individuare la versione stampabile della *Guida per l'utente*.
Risoluzione dei problemi	• Ottenere suggerimenti relativi allo stato corrente. • Risolvere i problemi della stampante.
Manutenzione	• Installare una cartuccia di stampa. **Nota:** prima di installare nuove cartucce di stampa, attendere il completamento dell'acquisizione. • Visualizzare le opzioni di acquisto per le nuove cartucce. • Stampare una pagina di prova. • Eseguire la pulizia per eliminare le strisce orizzontali. • Eseguire l'allineamento per migliorare la definizione dei bordi. • Risolvere altri problemi relativi all'inchiostro.

Da questa scheda:	È possibile
Informazioni contatti	Informazioni su come contattare Lexmark tramite telefono, e-mail o sul World Wide Web.
Avanzate	• Modificare l'aspetto della finestra Stato stampante. • Attivare o disattivare le informazioni vocali di stampa. • Modificare le impostazioni di stampa in rete. • Condividere le informazioni sull'utilizzo della stampante. • Visualizzare informazioni sulla versione del software.

Nota: per ulteriori informazioni, fare clic su **?** nell'angolo inferiore destro della schermata.

Uso di Proprietà di stampa

Proprietà di stampa consente di controllare le funzioni di stampa quando la stampante è collegata al computer. È possibile modificare le impostazioni in Proprietà di stampa in base al tipo di progetto da creare. È possibile aprire la finestra Proprietà di stampa da quasi tutti i programmi:

1. Dopo avere aperto il documento, fare clic su **File** → **Stampa**.
2. Nella finestra di dialogo Stampa, fare clic su **Proprietà**, **Preferenze**, **Opzioni** o **Imposta**.

Menu Salva impostazioni

Dal menu Salva impostazioni, è possibile assegnare un nome alle impostazioni correnti di Proprietà di stampa e salvarle per un utilizzo futuro. È possibile salvare fino a cinque impostazioni personalizzate.

Menu Desidero

Nel menu Desidero sono incluse diverse procedure guidate che consentono di eseguire la stampa di foto, buste, striscioni, poster o la stampa su entrambi i lati della carta mediante la selezione delle impostazioni di stampa corrette per il progetto.

Menu Opzioni

Utilizzare il menu Opzioni per modificare le impostazioni relative a opzioni di qualità, di layout e di stato della stampa. Per ulteriori informazioni su queste impostazioni, aprire la finestra di dialogo della scheda dal menu e fare clic sul pulsante **?** della finestra di dialogo.

Nel menu Opzioni, inoltre, sono inclusi alcuni collegamenti diretti a diverse sezioni di Centro soluzioni e le informazioni sulla versione del software.

Schede Proprietà di stampa

Tutte le impostazioni di stampa sono disponibili nelle tre schede principali del software Proprietà di stampa: Qualità/Copie, Impostazione carta e Layout di stampa.

Scheda	Opzioni
Qualità/Copie	• Selezionare un'impostazione Qualità/Velocità. • Selezionare un tipo di carta. • Personalizzare la modalità di stampa di più copie di un processo di stampa: fascicolate o normali. • Scegliere Contrasto immagine automatico. • Scegliere di stampare immagini a colori in bianco e nero. • Scegliere di stampare l'ultima pagina per prima.
Imposta carta	• Specificare il formato della carta caricato. • Selezionare l'orientamento del documento sulla pagina stampata: verticale o orizzontale.
Layout di stampa	• Selezionare il layout di stampa desiderato. • Scegliere di stampare su entrambi i lati del foglio e selezionare l'opzione preferita.

Nota: per ulteriori informazioni su queste impostazioni, fare clic con il pulsante destro del mouse su un'impostazione sullo schermo e selezionare **Guida rapida**.

Utilizzo dell'Editor di foto

L'Editor di foto consente di modificare le immagini grafiche o le fotografie.

1. Fare clic su **Start** → **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Lexmark 6300 Series**.
2. Fare clic su **Editor di foto**.
3. Fare clic su **File** → **Apri** per selezionare l'immagine da modificare.
4. Modificare l'immagine con gli strumenti disponibili.

   Note:

   - È possibile modificare solo un'immagine alla volta.
   - Posizionare il puntatore del mouse sopra lo strumento per visualizzarne una descrizione.

5. Fare clic su **File** → **Salva con nome**.
6. Immettere un nome e un tipo di file, quindi fare clic su **Salva**.

Apertura di Fast Pics

Fast Pics consente di stampare le fotografie dall'unità flash o dalla scheda di memoria della fotocamera digitale o di salvarle sul computer.

Per aprire Fast Pics, attenersi alle procedure riportate di seguito:

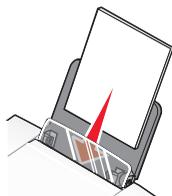
- Inserire un'unità flash o una scheda di memoria della fotocamera digitale. Per ulteriori informazioni, vedere "Inserimento di una scheda di memoria" a pagina 41 o "Inserimento di un'unità flash" a pagina 44.
- Da Imaging Studio, fare clic sul pulsante **Usa foto della scheda di memoria**.

Fast Pics consente di:

- Stampare foto utilizzando un computer. Per ulteriori informazioni, vedere "Stampa di foto tramite il computer" a pagina 57.
- Salvare foto da un'unità flash o una scheda di memoria nel computer. Per ulteriori informazioni, vedere "Trasferimento di foto digitali da una scheda di memoria o un'unità flash" a pagina 46.

Caricamento della carta e dei documenti originali

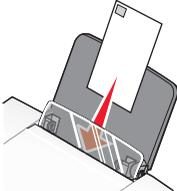
Caricamento della carta

1. Verificare che:
   - la carta sia adatta per le stampanti a getto d'inchiostro;
   - la carta non sia usata o danneggiata;
   - le istruzioni fornite con la carta speciale siano state lette;
   - la carta non sia stata forzata nella stampante.
2. Prima di caricare la carta per la prima volta, tenere premuta verso il basso la protezione di alimentazione della carta e far scorrere le guide della carta verso le estremità del vassoio.
3. Caricare la carta verticalmente nel centro del supporto carta.

4. Tenere premuta verso il basso la protezione dell'alimentazione carta e fare scorrere le guide fino al bordo sinistro della carta.

Nota: per evitare inceppamenti della carta, accertarsi che la carta non si incurvi mentre si regolano le relative guide.

Caricamento di vari tipi di carta

<table>
<tr><th>Caricare fino a</th><th>Accertarsi che</th></tr>
<tr><td>100 fogli di carta normale</td><td>La carta sia adatta per l'uso con le stampanti a getto d'inchiostro.</td></tr>
<tr><td>100 fogli di carta patinata
25 fogli di carta fotografica
25 fogli di carta lucida</td><td>• Il lato lucido o patinato della carta sia rivolto verso l'alto.
• Le guide della carta siano appoggiate ai bordi della carta.
Nota: le foto richiedono un tempo di asciugatura maggiore. Rimuovere ciascuna foto appena esce e lasciarla asciugare per evitare sbavature d'inchiostro.</td></tr>
<tr><td>10 trasferibili a caldo</td><td>• Siano state seguite le istruzioni riportate sulla confezione per il caricamento dei trasferibili a caldo.
• Il lato di stampa dei trasferibili sia rivolto verso l'alto.
• Le guide della carta siano appoggiate contro i bordi dei trasferibili.
Nota: per risultati ottimali, caricare un trasferibile a caldo per volta.</td></tr>
<tr><td>25 biglietti d'auguri
25 schede
25 cartoline fotografiche
25 cartoline</td><td>• Lo spessore totale della pila di biglietti e cartoline non superi 0,394 pollici o 10 mm.
• Il lato di stampa delle cartoline sia rivolto verso l'alto.
• Le cartoline siano caricate al centro del supporto carta.
• Le guide della carta siano appoggiate contro i bordi delle cartoline.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Caricare fino a</th><th>Accertarsi che</th></tr>
<tr><td>10 buste</td><td>Le buste siano caricate al centro del supporto carta.
L'area di affrancatura sia posizionata nell'angolo superiore sinistro.
Le buste siano adatte per l'uso con le stampanti a getto d'inchiostro.
Le guide della carta siano appoggiate contro i bordi delle buste.
Avvertenza: non utilizzare buste con fermagli metallici, lacci o barre di rilegatura metalliche.
Note:
– Non caricare buste con fori, perforazioni, ritagli o stampe in rilievo.
– Non utilizzare buste con lembi adesivi esposti.</td></tr>
<tr><td>25 fogli di etichette</td><td>Il lato di stampa delle etichette sia rivolto verso l'alto.
La parte superiore delle etichette venga alimentata per prima nella stampante.
L'adesivo sulle etichette non si estenda oltre 1 mm dal bordo.
Le guide della carta siano appoggiate ai bordi della carta.
Utilizzare fogli di etichette completi. I fogli con parti esposte di etichette mancanti potrebbero causare lo scollamento delle etichette durante la stampa con conseguente inceppamento della carta.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Caricare fino a</th><th>Accertarsi che</th></tr>
<tr><td>50 lucidi</td><td>

Il lato ruvido dei lucidi sia rivolto verso l'alto.
Gli eventuali fogli di separazione tra un lucido e l'altro siano stati rimossi prima di caricarli.
Se i lucidi dispongono di strisce rimovibili, ciascuna striscia deve essere rivolta verso il basso.
I lucidi siano caricati al centro del supporto carta.
Le guide della carta siano appoggiate contro i bordi dei lucidi.

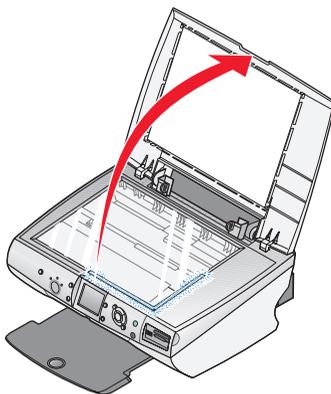
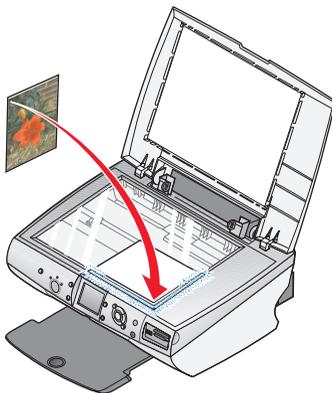
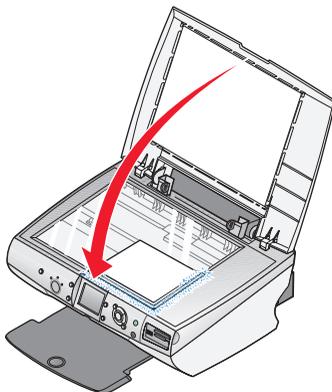
Nota: i lucidi richiedono un tempo di asciugatura maggiore. Rimuovere ciascun lucido appena esce e lasciarlo asciugare per evitare sbavature d'inchiostro.</td></tr>
<tr><td>100 fogli di carta di formato personalizzato</td><td>

Il lato di stampa della carta sia rivolto verso l'alto.
Il formato carta rientri entro queste dimensioni:
Larghezza:
76-216 mm
3.0-8.5 pollici
Lunghezza:
127-432 mm
5.0-17.0 pollici
La carta sia caricata al centro del supporto carta.
Le guide della carta siano appoggiate ai bordi della carta.
</td></tr>
</table>

Caricare fino a	Accertarsi che
20 fogli di carta per striscioni	• Venga rimossa tutta la carta dal relativo vassoio prima di caricare la carta per striscioni. • Strappare solo il numero di pagine necessario per lo striscione. • Posizionare la pila di carta per striscioni richiesta sul coperchio superiore. • Il lato iniziale della carta per striscioni venga caricato per primo nella stampante. • Le guide della carta siano appoggiate ai bordi della carta. • Sia stato selezionato il formato di carta corretto per lo striscione nelle proprietà di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere "Uso di Proprietà di stampa" a pagina 29.

Caricamento degli originali sul vetro dello scanner

È possibile eseguire la copia, l'acquisizione e quindi la stampa di fotografie, documenti di testo, articoli di riviste, giornali e altre pubblicazioni. È inoltre possibile eseguire l'acquisizione di un documento per l'invio tramite fax.

1 Accertarsi che la stampante sia accesa.
2 Aprire il coperchio superiore.

3 Posizionare il documento originale in corrispondenza dell'angolo inferiore destro del vetro dello scanner, con il lato da acquisire rivolto verso il basso.

4 Chiudere il coperchio superiore per evitare ombre scure sull'immagine acquisita.

Stampa

Stampa di un documento

1. Caricare la carta.
2. Dopo avere aperto il documento, fare clic su **File→Stampa**.
3. Fare clic su **Proprietà**, **Opzioni**, **Imposta** o **Preferenze**.
4. Regolare le impostazioni.
5. Fare clic su **OK**.
6. Fare clic su **OK** o su **Stampa**.

Stampa di buste

1. Caricare le buste.
2. Dall'applicazione software in uso, fare clic su **File → Stampa**.
3. Fare clic su **Proprietà**, **Preferenze**, **Opzioni** o **Imposta**.
4. Nel menu "Desidero", selezionare **Stampare su una busta**.
5. Dall'elenco dei formati delle buste, selezionare il formato busta caricato.
6. Selezionare l'orientamento **Verticale** o **Orizzontale**.

   Note:

   - L'orientamento della maggior parte delle buste è orizzontale.
   - Accertarsi che lo stesso orientamento sia selezionato anche nell'applicazione software.
7. Fare clic su **OK**.
8. Fare clic su **OK**.
9. Fare clic su **OK** o su **Stampa**.

Stampa di cartoline

1. Caricare biglietti d'auguri, schede o cartoline.
2. Dall'applicazione software in uso, fare clic su **File → Stampa**.

3 Fare clic su **Proprietà**, **Preferenze**, **Opzioni** o **Imposta**.

4 Selezionare un'impostazione Qualità/Velocità.

   Selezionare **Foto** per le fotografie e i biglietti d'auguri e **Normale** per gli altri tipi di cartoncino.

5 Selezionare la scheda **Imposta carta**.

6 Selezionare **Carta**.

7 Nell'elenco Formato carta, selezionare un formato di cartoncino.

8 Fare clic su **OK**.

9 Fare clic su **OK** o su **Stampa**.

Note:

- Per evitare inceppamenti della carta, non forzare i cartoncini all'interno della stampante.
- Per evitare il verificarsi di macchie, rimuovere ciascun cartoncino non appena esce dalla stampante e attendere che si asciughi prima di impilarlo.

Stampa di lucidi

1 Caricare i lucidi.

2 Dopo avere aperto il documento, fare clic su **File → Stampa**.

3 Fare clic su **Proprietà**, **Preferenze**, **Opzioni** o **Imposta**.

4 Dalla scheda Imposta carta, selezionare il formato dei luci caricati.

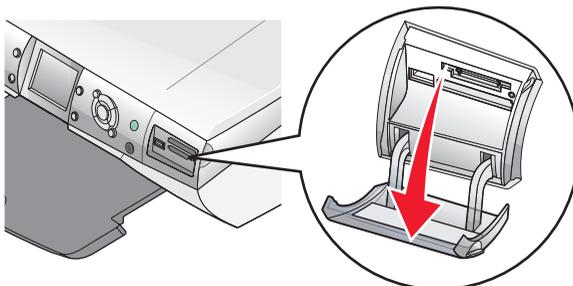
5 Fare clic su **OK**.

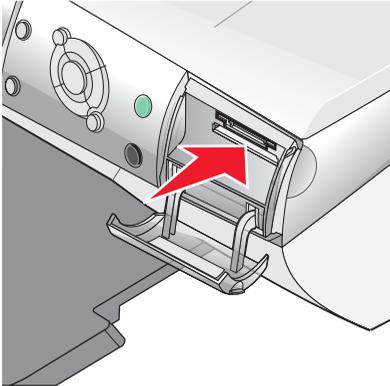
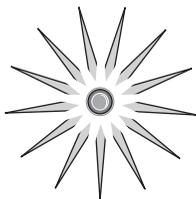
6 Fare clic su **OK** o su **Stampa**.

Nota: per evitare il verificarsi di macchie, rimuovere ciascun lucido non appena esce dalla stampante e attendere che si asciughi prima di impilarlo. Per l'asciugatura dei lucidi sono necessari fino a 15 minuti.

Preparazione per la stampa di foto tramite i dispositivi dei supporti

Inserimento di una scheda di memoria

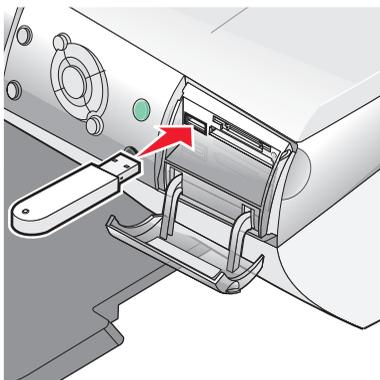
1 Aprire lo sportello del lettore della scheda di memoria.

2 Inserire una scheda di memoria.
   - Inserire la scheda con il nome del marchio rivolto verso l'alto.
   - Se sulla scheda è presente una freccia, accertarsi che tale freccia sia rivolta verso la stampante.

Slot	Scheda di memoria
Slot superiore	• xD Picture Card • Secure Digital • Mini Secure Digital (con scheda) **Nota:** accertarsi che la scheda di memoria venga collegata alla scheda in dotazione prima di inserirla nello slot. • MultiMedia • Memory Stick • Memory Stick PRO • Memory Stick Duo (con scheda) o Memory Stick PRO Duo (con scheda) **Nota:** accertarsi che la scheda di memoria venga collegata alla scheda in dotazione prima di inserirla nello slot. • SmartMedia **Nota:** accertarsi che l'area dei contatti dorati sia rivolta verso l'alto e inserire tutta la scheda rapidamente
Slot inferiore	• CompactFlash Type I e Type II • Microdrive

3 Attendere che si accenda la spia sulla stampante. Quando la spia lampeggia significa che è in corso l'analisi della scheda di memoria o la trasmissione dei dati che vi sono contenuti.

Avvertenza: *non* rimuovere i cavi o i dispositivi dei supporti foto né toccare la stampante nell'area mostrata se la spia lampeggia.

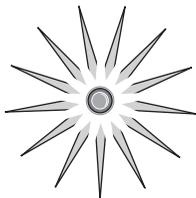
Se la stampante non è in grado di leggere la scheda di memoria, rimuoverla e reinserirla.

Nota: la stampante legge solo una scheda alla volta.

Inserimento di un'unità flash

1 Inserire l'unità flash nella porta PictBridge posizionata sulla parte anteriore della stampante.

Note:

- Potrebbe essere necessario un adattatore se non è possibile connettere l'unità direttamente con la porta.
- La stampante legge solo una scheda alla volta.

2 Attendere che si accenda la spia sulla stampante. Quando la spia lampeggia significa che è in corso l'analisi dell'unità flash o la trasmissione dei dati che vi sono contenuti.

Avvertenza: *non* rimuovere i cavi o i dispositivi dei supporti foto né toccare la stampante nell'area mostrata se la spia lampeggia.

Ricerca e selezione di foto da una scheda di memoria o un'unità flash

1 Caricare la carta. Per risultati ottimali, utilizzare la carta fotografica o lucida con il lato lucido o patinato rivolto verso l'alto.

2 Inserire una scheda di memoria o un'unità flash. Per ulteriori informazioni, vedere "Inserimento di una scheda di memoria" a pagina 41 o "Inserimento di un'unità flash" a pagina 44.

3 Premere ✓.

4 Premere ◀ o ▶ per scorrere attraverso le foto.

Premere ▲ o ▼ per andare avanti o indietro per gruppi di dieci foto.

5 Premere ✓ per selezionare la fotografia visualizzata.

Premere ✗ per deselezionare la fotografia visualizzata.

Trasferimento di foto digitali da una scheda di memoria o un'unità flash

Trasferimento di foto tramite il pannello di controllo

1 Inserire una scheda di memoria o un'unità flash. Per ulteriori informazioni, vedere "Inserimento di una scheda di memoria" a pagina 41 o "Inserimento di un'unità flash" a pagina 44.

2 Nel menu Desidero, premere ▲ o ▼ per scegliere **`Salva foto sul computer`**.

3 Premere ✓.

4 Selezionare le foto da salvare.

5 Fare clic su **Avanti**.

6 Per specificare la posizione in cui si desidera salvare le immagini, attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo.

7 Fare clic su **Salva ora**.

Trasferimento di foto tramite il computer

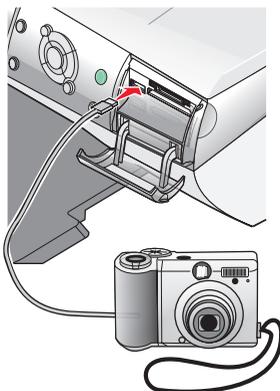
1. Inserire una scheda di memoria o un'unità flash. Per ulteriori informazioni, vedere "Inserimento di una scheda di memoria" a pagina 41 o "Inserimento di un'unità flash" a pagina 44.
2. Nella finestra di dialogo Fast Pics, fare clic su **Salva foto sul PC**.
3. Selezionare le foto da salvare.
4. Fare clic su **Avanti**.
5. Per specificare la posizione in cui si desidera salvare le immagini, attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo.
6. Fare clic su **Salva ora**.

Utilizzo di una fotocamera digitale PictBridge per il controllo della stampa di foto

Per selezionare le fotografie ed eseguirne la stampa, collegare la fotocamera digitale PictBridge alla stampante e utilizzare i pulsanti sulla fotocamera.

1 Inserire un'estremità del cavo USB nella fotocamera.

   Nota: utilizzare solo il cavo USB fornito con la fotocamera digitale.

2 Inserire l'altra estremità del cavo nella porta PictBridge posizionata sulla parte anteriore della stampante.

Note:

- Accertarsi che la fotocamera digitale PictBridge sia impostata sulla modalità USB corretta. Per ulteriori informazioni, vedere la documentazione della fotocamera.
- la stampante legge solo una scheda alla volta.

3 Per selezionare e stampare le foto, attenersi alle istruzioni della documentazione della fotocamera.

Avvertenza: *Non* rimuovere i cavi o i dispositivi dei supporti foto né toccare la stampante nell'area mostrata se la spia lampeggia.

Stampa di foto dal pannello di controllo

1 Caricare la carta. Per risultati ottimali, utilizzare carta fotografica o lucida.

2 Inserire una scheda di memoria o un'unità flash. Per ulteriori informazioni, vedere "Inserimento di una scheda di memoria" a pagina 41 o "Inserimento di un'unità flash" a pagina 44.

3 Premere ✓.

4 Premere ◀ o ▶ per scorrere attraverso le foto.

Nota: premere ▲ o ▼ per scorrere le foto per incrementi di 10.

5 Premere ✓ per selezionare la fotografia visualizzata.

Nota: per deselezionare la foto selezionata al momento, premere ✓.

6 Per ruotare la foto e facilitarne la visualizzazione, premere **Ruota** fino a visualizzare l'orientamento desiderato.

7 Per effettuare più copie:

a Premere **Numero di copie**.

b Premere ◀ o ▶ per scorrere il numero di stampe desiderato.

c Premere ✓.

8 Premere **A colori** o **B/N**.

Se l'anteprima di stampa è disattivata, le fotografie verranno stampate immediatamente.

Se è attiva la funzione di anteprima prima della stampa, premere **Colore** o **Nero** per stampare le foto.

Stampa di foto selezionate

1 Caricare la carta fotografica.

2 Inserire una scheda di memoria o un'unità flash. Per ulteriori informazioni, vedere "Inserimento di una scheda di memoria" a pagina 41 o "Inserimento di un'unità flash" a pagina 44.

   Verrà visualizzato il menu "Desidero" in cui è selezionato **Visualizza foto o stampa**.

3 Premere ✓.

4 Premere ◀ o ▶ per scorrere attraverso le foto.

   - Premere ✓ per selezionare la fotografia visualizzata.
   - Premere ✗ per deselezionare la fotografia visualizzata.
   - Premere ✗ due volte, quindi ✓ per deselezionare tutte le foto selezionate.

5 Premere **A colori** o **B/N**.

   Se l'anteprima di stampa è disattivata, le fotografie verranno stampate immediatamente.

   Se è attiva la funzione di anteprima prima della stampa, premere **Colore** o **Nero** per stampare le foto.

Stampa di tutte le foto dal pannello di controllo

1 Caricare la carta.

2 Inserire una scheda di memoria o un'unità flash.

3 Premere ▼ finché non viene evidenziato **Stampa tutte le foto**.

4 Premere ✓

5 Se l'opzione di anteprima di stampa è attivata, premere **Colore** oppure **Nero** per stampare le foto.

Stampa di una selezione DPOF

Su alcune fotocamere digitali è disponibile la funzione DPOF (Digital Print Order Format). Se si utilizza una fotocamera che supporta la funzione DPOF, è possibile specificare le foto e il numero di copie per ogni foto da stampare quando la scheda di memoria è ancora inserita nella fotocamera. La stampante riconosce queste impostazioni quando vi si inserisce la scheda di memoria.

Nota: accertarsi che le dimensioni della carta caricata non siano inferiori a quelle specificate nella selezione del DPOF.

1. Caricare la carta. Per risultati ottimali, utilizzare la carta fotografica o lucida con il lato lucido o patinato rivolto verso l'alto.
2. Inserire una scheda di memoria. Per ulteriori informazioni, vedere "Inserimento di una scheda di memoria" a pagina 41.
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere **`Stampa selezione DPOF`**.
4. Premere ✓.

   Se l'anteprima di stampa è disattivata, le fotografie verranno stampate immediatamente.

   Se l'anteprima di stampa è attivata, verrà visualizzata un'anteprima della stampa. Premere **A colori** o **B/N** per stampare le foto.

Stampa di una pagina di indice

1. Caricare la carta.
2. Inserire una scheda di memoria o un'unità flash. Per ulteriori informazioni, vedere "Inserimento di una scheda di memoria" a pagina 41 o "Inserimento di un'unità flash" a pagina 44.
3. Premere **Menu**.
4. Premere ▲ o ▼ per scegliere **`Stampa pagina di indice`**.
5. Premere ✓.

Nota: le modifiche apportate tramite le opzioni di miglioramento automatico delle immagini, riduzione degli effetti occhi rossi ed effetti colore non verranno visualizzate sulle pagine di indice.

Anteprima delle modifiche alle foto prima della stampa

Dopo aver apportato le modifiche alle foto, è possibile visualizzare in anteprima il risultato di stampa dal display sul pannello di controllo.

1 Inserire una scheda di memoria o un'unità flash. Per ulteriori informazioni, vedere "Inserimento di una scheda di memoria" a pagina 41 o "Inserimento di un'unità flash" a pagina 44.

2 Premere ✓.

3 Selezionare una foto di cui si desidera visualizzare l'anteprima. Per ulteriori informazioni, vedere "Ricerca e selezione di foto da una scheda di memoria o un'unità flash" a pagina 46.

4 Premere **Anteprima pagina** per visualizzare un'immagine della foto sul formato carta selezionato.

Per attivare l'opzione di anteprima di stampa automatica:

1 Premere più volte **Modalità** finché non viene selezionato Cartolina fotografica.

2 Premere **Menu**.

3 Premere ▲ o ▼ per scegliere **`Anteprima di stampa`**.

4 Premere ◀ o ▶ fino a visualizzare **`Attivata`**.

   Nota: per disattivare l'anteprima di stampa automatica, premere ◀ o ▶ fino a visualizzare **`Disattivata`**.

5 Premere ✓.

Visualizzazione di una presentazione sul pannello di controllo

È possibile visualizzare una presentazione delle fotografie salvate nella scheda di memoria o nell'unità flash.

1 Inserire una scheda di memoria o un'unità flash. Per ulteriori informazioni, vedere "Inserimento di una scheda di memoria" a pagina 41 o "Inserimento di un'unità flash" a pagina 44.

2 Premere ▲ o ▼ più volte fino a evidenziare **`Visualizza presentazione`**.

3 Premere ✓.

Nota: premere ✗ al termine della visualizzazione della presentazione.

Scelta di un formato di carta fotografica dal pannello di controllo

Il formato selezionato nel menu Dimensioni carta rappresenta il formato della carta fotografica che verrà caricata. Ad esempio, se si desidera stampare due foto da 2,5 x 3x5 pollici e si seleziona Letter come formato carta, verranno stampate due foto di quella dimensione su un foglio formato Letter.

1 Premere più volte **Modalità** finché non viene selezionato Cartolina fotografica.

2 Premere **Menu**.

3 Nel menu Dimensioni carta, premere ◀ o ▶ per visualizzare i formati disponibili.

4 Premere ✓.

Modifica del formato della foto

1 Inserire una scheda di memoria o un'unità flash. Per ulteriori informazioni, vedere "Inserimento di una scheda di memoria" a pagina 41 o "Inserimento di un'unità flash" a pagina 44.

2 Cercare e selezionare la foto da ridimensionare. Per ulteriori informazioni, vedere "Ricerca e selezione di foto da una scheda di memoria o un'unità flash" a pagina 46.

3 Quando viene visualizzata la foto che si desidera ridimensionare, premere **Ridimensiona** più volte fino a visualizzare il formato che si desidera utilizzare.

4 Premere ✓.

Regolazione della luminosità

1 Inserire una scheda di memoria o un'unità flash. Per ulteriori informazioni, vedere "Inserimento di una scheda di memoria" a pagina 41 o "Inserimento di un'unità flash" a pagina 44.

2 Premere ✓.

3 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare la foto che si desidera ottimizzare.

4 Premere **Menu**.

5 Premere ▲ o ▼ più volte fino a visualizzare **`Luminosità`**.

6 Premere ✓.

7 Premere ◀ o ▶ per rendere la foto più chiara o più scura.

8 Premere ✓.

Ritaglio di foto dal pannello di controllo

1 Inserire una scheda di memoria o un'unità flash. Per ulteriori informazioni, vedere "Inserimento di una scheda di memoria" a pagina 41 o "Inserimento di un'unità flash" a pagina 44.

2 Premere ✓.

3 Premere ◀ o ▶ per visualizzare la foto da ritagliare.

4 Quando viene visualizzata l'immagine sul display, premere ✓.

5 Se necessario, premere **Ruota** per modificare l'orientamento dell'immagine.

6 Premere **Menu**.

7 Premere ▲ o ▼ per visualizzare `Ritaglia`.

8 Premere ✓.

9 Premere **Ridimensiona** per modificare le dimensioni dell'area di ritaglio.

   Nota: L'area di ritaglio è contrassegnata da una linea verde.

10 Regolare l'area di ritaglio.
   - Premere ▲ o ▼ per spostare l'area di ritaglio verticalmente.
   - Premere ◀ o ▶ per spostare l'area di ritaglio orizzontalmente.
   - Premere **Ruota** per modificare l'orientamento dell'area di ritaglio.

11 Premere ✓ per salvare le impostazioni.

   Nota: non è possibile ritagliare un'immagine due volte per ingrandire una parte estremamente piccola.

Stampa di foto tramite il computer

Stampa di foto

1. Caricare la carta fotografica o lucida.
2. Dall'applicazione software in uso, fare clic su **File → Stampa**.
3. Fare clic su **Proprietà**, **Preferenze**, **Opzioni** o **Imposta**.
4. Dal menu Desidero, selezionare **Stampare una fotografia**.
5. Selezionare un'impostazione della qualità di stampa.
6. Dall'elenco Formato carta, selezionare il formato carta caricato nella stampante.
7. Fare clic su **OK**.
8. Fare clic su **OK**.
9. Fare clic su **OK** o su **Stampa**.

Note:

- Per modificare l'orientamento di una foto, passare alla scheda Imposta carta.
- Per evitare il verificarsi di macchie, rimuovere ciascuna foto non appena esce dalla stampante e attendere che si asciughi prima di impilarla.

Stampa di foto senza bordi

1. Caricare la carta fotografica.
2. Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Imaging Studio**.
3. Fare clic su **Stampa pagina di un album**.
4. Fare clic su **Modifica categoria layout elencati**.
5. Selezionare **Solo senza bordo**.
6. Fare clic su **OK**.
7. Selezionare un formato carta per le foto.
8. Selezionare un layout di pagina dalla sezione "Creazione di una pagina da foto salvate".

9 Trascinare le foto sulla pagina.
10 Fare clic su **Stampa ora**.

Ricerca e selezione di foto memorizzate sul computer

1 Fare clic su **Start** → **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Lexmark 6300 Series**.
2 Selezionare **Lexmark Imaging Studio**.
3 Fare clic su **Cerca foto**.
4 Fare clic su **Visualizza cartelle**.
5 Selezionare la cartella in cui sono memorizzate le foto.
6 Chiudere la directory della cartella.
7 Selezionare le foto che si desidera stampare facendo clic su ciascuna foto.

Creazione e stampa di una pagina di album

1 Caricare la carta.
2 Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Imaging Studio**.
3 Fare clic su **Stampa pagina di un album**.
4 Fare clic su **Visualizza cartelle**.
5 Nella directory nel pannello di destra, selezionare la cartella in cui sono memorizzate le foto.
6 Chiudere la directory nel pannello di destra.
7 Dal menu a discesa Formato carta, selezionare un formato carta.
8 Dal menu a discesa Layout di pagina, selezionare un layout di pagina.

   Per altre opzioni:

   a Fare clic su **Modifica categoria layout elencati**.
   b Selezionare un layout per le foto.
   c Fare clic su **OK**.
   d Dal menu a discesa Layout di pagina, selezionare un layout di pagina.

9. Trascinare le foto sulla pagina.

   Nota: fare clic con il pulsante destro del mouse sulla foto per le opzioni di modifica.

10. Fare clic su **Stampa ora**.

    Nota: per evitare il verificarsi di macchie, rimuovere ciascuna pagina non appena esce dalla stampante e attendere che si asciughi prima di impilarla.

Aggiunta di didascalie di testo a una pagina di foto

1. Caricare la carta.
2. Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Imaging Studio**.
3. Fare clic su **Stampa pagina di un album**.
4. Fare clic su **Modifica categoria layout elencati**.
5. Selezionare **Solo pagine di album**.
6. Fare clic su **OK**.
7. Selezionare un formato carta per le foto.
8. Selezionare un layout di pagina contenente un riquadro nero.
9. Trascinare le foto sulla pagina.
10. Fare clic all'interno del riquadro bianco. Viene visualizzata una finestra di dialogo.
11. Immettere il testo desiderato.
12. Fare clic su **OK**.
13. Fare clic su **Stampa ora** per stampare la pagina di foto.

Copia

Esecuzione di una copia dal pannello di controllo

1 Caricare la carta.

2 Caricare un documento originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

3 Premere **Modalità** più volte fino a selezionare Copia.

4 Premere **B/N** o **A colori**.

Modifica del formato della carta

1 Premere **Modalità** più volte fino a selezionare Copia.

2 Premere ▲ o ▼ per individuare il formato carta corrispondente a quello caricato.

3 Premere ✓.

Impostazione della qualità di copia

1 Premere **Modalità** più volte fino a selezionare Copia.

2 Premere **Menu**.

3 Premere ◀ o ▶ fino a visualizzare la qualità di copia appropriata per il documento.

4 Premere ✓.

Modifica della luminosità di una copia

1 Caricare un documento originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

2 Premere **Modalità** più volte fino a selezionare Copia.

3 Premere **Menu**.

4 Premere ▲ o ▼ fino a selezionare **`Luminosità`**.

5 Premere ✓.

6 Premere ◀ o ▶ per rendere la copia più chiara o più scura.

7 Premere ✓.

Esecuzione di una copia senza bordi dal pannello di controllo

1 Caricare la carta.

2 Caricare un documento originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

3 Premere **Modalità** più volte fino a selezionare Copia.

4 Premere **Menu**.

5 Premere ◀ o ▶ fino a visualizzare `Foto`.

6 Premere ✓.

7 Premere **A colori** o **B/N**.

Ingrandimento o riduzione di un'immagine tramite il pannello di controllo

1 Caricare la carta.

2 Caricare un documento originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

3 Premere **Modalità** più volte fino a selezionare Copia.

4 Premere **Ridimensiona**.

5 Premere ◀ o ▶ per scorrere le opzioni disponibili fino a visualizzare quella desiderata.

6 Premere ✓.

7 Premere **A colori** o **B/N**.

Ripetizione di un'immagine su una pagina dal pannello di controllo

È possibile stampare la stessa immagine più volte su un foglio di carta. Questa opzione è utile nella creazione di etichette, decalcomanie, volantini e così via.

1 Caricare la carta.

2 Caricare un documento originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

3 Premere **Modalità** più volte fino a selezionare Copia.

4 Premere **Menu**.

5 Premere ▲ o ▼ fino a visualizzare `Ripeti immagine`.

6 Premere ✓.

7 Premere ◀ o ▶ fino a visualizzare il numero di immagini che si desidera stampare su una pagina.

8 Premere ✓.

9 Premere **A colori** o **B/N**.

Esecuzione di una copia tramite il software

1 Caricare la carta.

2 Caricare un documento originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

3 Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Imaging Studio**.

4 Fare clic su **Copia**.

5 Personalizzare le impostazioni in base alle esigenze.

6 Fare clic su **Visualizza impostazioni di copia avanzate**.

7 Personalizzare le altre impostazioni in base alle esigenze.

8 Fare clic su **OK**.

9 Fare clic su **Copia ora**.

Acquisizione

Acquisizione di un documento di solo testo

1 Accertarsi che la stampante sia collegata a un computer e che siano entrambi accesi.
2 Caricare un documento originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
3 Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Imaging Studio**.
4 Fare clic su **Acquisisci**.
5 Selezionare **Documenti in bianco e nero** dal menu relativo al tipo di acquisizione.
6 Configurare le impostazioni in base alle esigenze.
7 Fare clic su **Acquisisci ora**.

Acquisizione di un documento di testo e immagini

1 Accertarsi che la stampante sia collegata a un computer e che siano entrambi accesi.
2 Caricare un documento originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
3 Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Imaging Studio**.
4 Fare clic su **Acquisisci**.
5 Selezionare **Immagini e testo** dal menu relativo al tipo di acquisizione.
6 Configurare le impostazioni in base alle esigenze.
7 Fare clic su **Acquisisci ora**.

Salvataggio di un'immagine acquisita

1 Accertarsi che la stampante sia collegata a un computer e che siano entrambi accesi.
2 Caricare un documento originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
3 Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Imaging Studio**.
4 Fare clic su **Acquisisci**.

5. Nel menu Invia immagine acquisita a, selezionare l'applicazione in cui si desidera salvare l'immagine acquisita.
6. Configurare le impostazioni in base alle esigenze.
7. Fare clic su **Acquisisci ora**.
8. Dall'applicazione software in uso, fare clic su **File → Salva con nome**.
9. Immettere il nome del file, il formato e la posizione in cui si desidera salvare l'immagine acquisita.
10. Fare clic su **Salva**.

Utilizzo del pannello di controllo per l'acquisizione di documenti o immagini da inviare tramite e-mail

1. Accertarsi che la stampante sia collegata a un computer e che siano entrambi accesi.
2. Caricare un documento originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
3. Premere **Modalità** più volte fino a selezionare Acquisizione.
4. Premere ◀ o ▶ per scorrere l'elenco di applicazioni su cui eseguire l'acquisizione.
5. Selezionare **E-mail** dall'elenco delle applicazioni.
6. Premere **A colori** o **B/N**.
7. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo del computer.

Acquisizione di documenti e immagini da inviare tramite e-mail con il computer

1. Accertarsi che la stampante sia collegata a un computer e che siano entrambi accesi.
2. Caricare un documento originale sul vetro dello scanner.
3. Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Imaging Studio**.
4. Fare clic su **Condividi foto**.
5. Dalla finestra di dialogo E-mail, effettuare una selezione.

6 Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per preparare l'invio tramite e-mail del documento o dell'immagine.

7 Fare clic su **Avanti**.

8 Scrivere una nota di accompagnamento al documento o all'immagine allegata, quindi inviarlo.

Acquisizione su un computer in rete

1 Verificare che:
   - La stampante sia collegata al computer e che entrambi siano accesi.
   - la stampante sia configurata per esequire l'acquisizione tramite la rete.

2 Caricare un documento originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

3 Premere **Modalità** più volte fino a selezionare Acquisizione.

4 Premere **Menu**.

5 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **PC**.

6 Premere ✓.

7 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare il computer su cui si desidera effettuare l'acquisizione.

8 Premere ✓.

9 Immettere un codice PIN di quattro cifre.

10 Premere ✓.

11 Premere **A colori** o **B/N**.

Acquisizione di documenti per la modifica del testo

Grazie alla funzione software OCR (Optical Character Recognition, Riconoscimento ottico caratteri), è possibile trasformare le immagini acquisite in testo modificabile con un programma di elaborazione testi.

Nota: accertarsi che ABBYY Fine Reader sia installato.

1 Caricare un documento originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

2 Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Imaging Studio**.

3 Fare clic su **Acquisizione e modifica del testo (OCR)**.

   Si apre il Centro multifunzione e viene visualizzata la scheda Acquisizione e copia.

4 Per acquisire solo una parte del documento:

   a Fare clic su **Anteprima ora**.

      Nella sezione di anteprima viene visualizzata un'immagine del documento acquisito.

   b Fare clic e trascinare il riquadro con la linea punteggiata per selezionare un'area specifica dell'immagine di anteprima da acquisire.

   Altrimenti, continuare con passo 5.

5 Selezionare un programma di elaborazione testi per modificare il testo.

6 Fare clic su **Invia ora**.

   Il documento verrà visualizzato nel programma per la modifica del testo.

7 Apportare le modifiche desiderate.

8 Per salvare il documento, fare clic su **File → Salva con nome.**

9 Immettere il nome del file, il formato e la posizione in cui si desidera salvare il documento modificato.

10 Fare clic su **Salva**.

Acquisizione di immagini nitide da riviste o giornali

La funzione di descreening consente di rimuovere i motivi ondulati dalle immagini acquisite da riviste o giornali.

1 Accertarsi che la stampante sia collegata a un computer e che siano entrambi accesi.

2 Caricare un documento originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

3 Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Imaging Studio**.

4 Fare clic su **Acquisisci**.

5 Fare clic su **Visualizza impostazioni di acquisizione avanzate**.

6 Selezionare la scheda **Motivi immagine**.

7 Selezionare la casella di controllo **Rimuovi mezzitoni delle immagini da riviste e giornali (descreening)**.

8. Dal menu Specificare il tipo di acquisizione, selezionare **Rivista** o **Giornale**.
9. Fare clic su **OK**.
10. Fare clic su **Acquisisci ora**.

Fax

Utilizzo del software per l'invio di un fax

1. Verificare che:
   - la stampante sia collegata a un computer che dispone di un modem fax;
   - il computer sia collegato a una linea telefonica funzionante;
   - sia la stampante che il computer siano accesi.
2. Caricare un documento originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
3. Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Imaging Studio**.
4. Fare clic su **Fax**.
5. Fare clic su **Acquisisci e invia un fax**.
6. Fare clic su **Anteprima ora**.
7. Fare clic e trascinare il riquadro con la linea punteggiata per selezionare un'area specifica dell'immagine di anteprima da inviare tramite fax.
8. Configurare le impostazioni in base alle esigenze.
9. Fare clic su **Avanti**.
10. Per completare l'operazione, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Ricezione di un fax tramite il software

1 Verificare che:
   - La stampante è collegata a un computer che dispone di un modem fax.
   - Il computer è collegato a una linea telefonica funzionante.
   - Sia la stampante che il computer sono accesi.
2 Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Imaging Studio**.
3 Fare clic su **Fax**.
4 Fare clic su **Ricevi un fax o visualizza impostazioni/cronologia**.

   Nota: i fax possono essere ricevuti solo se il software per fax è aperto.
5 Fare doppio clic sul fax nella finestra dello stato per visualizzarlo.
6 Fare clic sull'icona della stampante per stampare il fax.

Se si desidera stampare i fax alla ricezione, selezionare **Stampa fax in entrata**.

Operazioni di rete

Installazione delle stampanti di rete

L'installazione di una stampante di rete consente agli utenti di diverse workstation di stampare su un'unica stampante comune. Alcuni metodi per l'impostazione di una stampante di rete sono:

- la condivisione di una stampante collegata in locale a un computer di rete;
- la connessione Ethernet diretta tramite un server di stampa.

Stampa condivisa

Installazione del software e condivisione della stampante sulla rete (sul computer host)

1. Collegare la stampante a un computer di rete mediante un cavo USB.

   Se viene visualizzata la finestra di dialogo Trovato nuovo hardware, fare clic su **Annulla**.

2. Inserire il CD del software della stampante.
3. Fare clic su **Installa**.
4. Fare clic su **Continua**.
5. Selezionare **Sì** per condividere la stampante.
6. Assegnare un nome alla stampante condivisa.
7. Quando viene richiesto, selezionare **Pagina di prova** per accertarsi che il computer sia in grado di utilizzare la stampante.
8. Per completare l'installazione, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Installazione della stampante condivisa su altri computer di rete (sui computer client)

Tramite il metodo peer-to-peer	Tramite il metodo di selezione e stampa
a Andare al computer di rete che si desidera abilitare per la stampa tramite una stampante condivisa. **b** Inserire il CD della stampante. **c** Fare clic su **Installa**. **d** Nella finestra di dialogo Collega stampante, selezionare l'opzione di rete. **e** Dalla finestra di dialogo relativa alle impostazioni di rete, selezionare **Peer-to-Peer**. **f** Immettere i nomi condivisi di entrambe le stampanti e del computer di rete assegnato in passo 6 a pagina 70. **g** Quando viene richiesto, selezionare **Pagina di prova** per accertarsi che il computer sia in grado di utilizzare la stampante condivisa. **h** Per completare l'installazione, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo. **i** Ripetere questa procedura per ogni computer di rete cui si desidera dare accesso alla stampante condivisa.	**a** Andare al computer di rete che si desidera abilitare per la stampa tramite una stampante condivisa. **b** Individuare nelle Risorse di rete il nome della stampante condivisa assegnata in passo 6 a pagina 70. **c** Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante, quindi selezionare **Apri** o **Connetti**. **d** In questo modo un set secondario del software della stampante verrà copiato dal computer host. Verrà creato un oggetto stampante nella cartella Stampanti del client. **e** Quando viene richiesto, selezionare **Pagina di prova** per accertarsi che il computer sia in grado di utilizzare la stampante condivisa.

Stampa Direct IP

1. Collegare la stampante a un server di stampa esterno mediante un cavo USB.
2. Collegare il server di stampa alla rete tramite un cavo Ethernet.

   Nota: è possibile collegare la stampante direttamente alla connessione a muro o tramite un router. Per ulteriori informazioni, vedere la documentazione del server di stampa.

3 Inserire il CD del software della stampante.
4 Fare clic su **Installa**.
5 Nella finestra di dialogo Collega stampante, selezionare l'opzione di rete.
6 Dalla finestra di dialogo relativa alle impostazioni di rete, selezionare **Rete diretta collegata**.
7 Selezionare la combinazione stampante/server di stampa dall'elenco delle stampanti di rete.

   Nota: se nell'elenco sono presenti più stampanti, far corrispondere l'indirizzo MAC del server di stampa a una di queste. Per ulteriori informazioni, vedere "Individuazione dell'indirizzo MAC" a pagina 73.

Suggerimenti per l'installazione di una stampante di rete

Negli argomenti riportati di seguito verranno fornite informazioni sull'installazione, la configurazione e la risoluzione dei problemi della stampante di rete.

Assegnazione di un indirizzo IP

Un indirizzo IP viene assegnato durante l'installazione del software della stampante, ma solo per la stampa Direct IP. L'oggetto della stampa, creato al termine dell'installazione, utilizza questo indirizzo per inviare tutti i processi di stampa in rete alla stampante collegata al server di stampa.

Numerose reti sono in grado di assegnare un indirizzo IP automaticamente. In reti di piccole dimensioni, questa capacità è definita Auto-IP. Esistono 2 tipi comuni di reti Auto-IP. Gli ambienti di rete UPnP forniscono indirizzi IP privati automatici compresi nell'intervallo 169.254.x.x. Gli ambienti di rete ICS forniscono indirizzi IP privati automatici compresi nell'intervallo 192.168.x.x. Reti di dimensioni maggiori possono utilizzare DHCP per assegnare indirizzi. Questi sono in genere esclusivi per l'azienda.

Durante l'installazione del software della stampante per la stampa Direct IP, l'indirizzo IP viene visualizzato nell'elenco delle stampanti solo quando viene assegnato. L'oggetto della stampa che viene creato nella cartella Stampanti del sistema operativo farà riferimento all'indirizzo MAC del server di stampa indicato nel nome della porta.

Se l'indirizzo IP non viene automaticamente assegnato durante l'installazione del software della stampante, è possibile immettere manualmente un indirizzo dopo aver selezionato la stampante/il server di stampa dall'elenco disponibile.

Individuazione dell'indirizzo MAC

Per completare la configurazione della stampante di rete, potrebbe essere necessario l'indirizzo MAC (Media Access Control) del server di stampa. L'indirizzo MAC è composto da una serie di lettere e numeri elencati nella parte inferiore del server di stampa esterno.

Configurazione manuale di una stampante di rete

1. Dalla finestra di dialogo Configurazione delle stampanti di rete, evidenziare la stampante che si desidera configurare, quindi fare clic su **Configura**
2. Selezionare **DHCP** o **Configura indirizzo IP manualmente**.
3. Immettere l'indirizzo IP desiderato, la maschera subnet e il gateway per la stampante.
4. Fare clic su **OK**.

Individuazione di una stampante/server di stampa su subnet remote

Il CD del software della stampante è in grado di individuare automaticamente le stampanti che si trovano sulla stessa rete del computer. Se la stampante e il server di stampa si trovano su un'altra rete (denominata subnet), è necessario immettere manualmente un indirizzo IP durante l'installazione del software della stampante.

Suggerimenti per la risoluzione dei problemi di rete

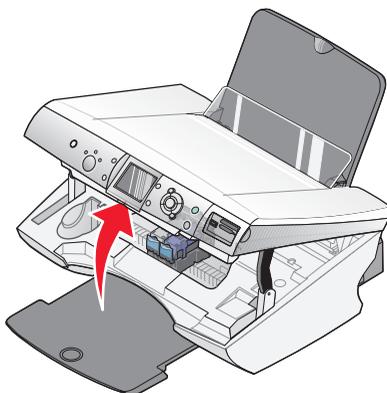
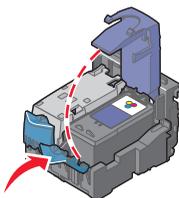
1. Accertarsi che la stampante sia installata correttamente. Per ulteriori informazioni, vedere la documentazione sull'installazione della stampante.
2. Verificare che tutti i cavi di collegamento siano installati in modo corretto. Per ulteriori informazioni, vedere la documentazione sull'installazione della stampante o del server di stampa.
3. Accertarsi che sul server di stampa le spie funzionino correttamente. Per ulteriori informazioni, vedere la documentazione del server di stampa.
4. Se il CD del software della stampante non riesce a trovare la stampante/il server di stampa, attendere alcuni minuti, quindi provare a eseguire di nuovo il CD. Le velocità del traffico di rete variano.
5. Accertarsi che il computer utilizzato per installare la stampante sia collegato alla rete.
6. Per ulteriori informazioni sulla risoluzione dei problemi, vedere la documentazione del server di stampa.

Manutenzione della stampante

Rimozione di una cartuccia di stampa usata

1 Accertarsi che la stampante sia accesa.

2 Sollevare l'unità scanner.

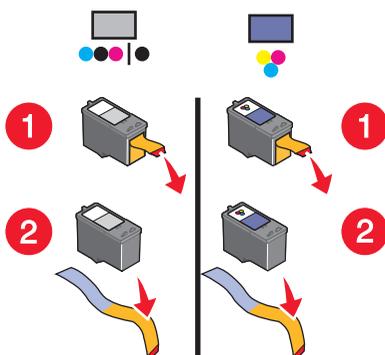
   Il supporto delle cartucce di stampa si sposta e si arresta nella posizione di caricamento, a meno che la stampante non sia occupata.

3 Premere verso il basso la levetta fino a sollevare il coperchio della cartuccia.

4 Rimuovere la cartuccia di stampa usata.

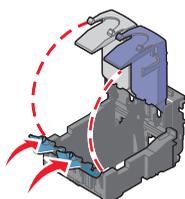
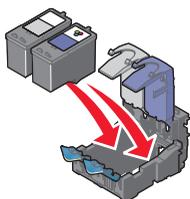
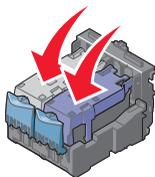
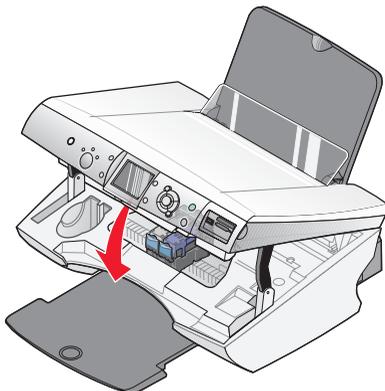
   Per riciclare la cartuccia usata, vedere "Riciclaggio dei prodotti Lexmark" a pagina 82.

   Se la cartuccia rimossa non è vuota e si desidera utilizzarla in seguito, vedere "Conservazione delle cartucce di stampa" a pagina 80.

Nota: se si sostituiscono entrambe le cartucce, ripetere i passi 3 e 4 per la seconda cartuccia.

Installazione delle cartucce di stampa

1 Se si installano delle cartucce di stampa nuove, rimuovere l'adesivo e il nastro dai lati posteriore e inferiore delle cartucce.

Avvertenza: *non* toccare l'area dei contatti dorata sulla parte posteriore o sugli ugelli metallici nella parte inferiore delle cartucce.

2 Premere verso il basso le levette delle cartucce fino a sollevare i coperchi delle cartucce.

3 Inserire la cartuccia nera o la cartuccia fotografica nel supporto di sinistra. Inserire la cartuccia a colori nel supporto di destra.

4 Chiudere i coperchi.

5 Chiudere l'unità scanner, evitando di mettere le mani al di sotto di essa.

Nota: sul display del pannello di controllo verrà visualizzata la richiesta di stampare una pagina di allineamento. Per ulteriori informazioni, vedere "Allineamento delle cartucce di stampa" a pagina 77.

Nota: per avviare un nuovo processo di acquisizione, stampa, copia o invio di fax l'unità scanner deve essere chiusa.

Uso di cartucce di stampa Lexmark originali

Quando si installa una cartuccia di stampa, viene visualizzato uno dei seguenti messaggi:

- **`Cartuccia non Lexmark in alloggiamento SINISTRO. Per informazioni, vedere la Guida per l'utente.`**
- **`Cartuccia non Lexmark in alloggiamento DESTRO. Per informazioni, vedere la Guida per l'utente.`**
- **`Lexmark consiglia inchiostro originale. Per informazioni, vedere la Guida per l'utente.`**
- **`Grazie per aver utilizzato materiali di consumo Lexmark originali.`**

Se è stata acquistata una cartuccia di stampa Lexmark originale, ma viene visualizzato un messaggio di errore indicante la presenza di una cartuccia di stampa non Lexmark:

- Contattare Lexmark al sito Web: **www.lexmark.com** oppure
- Chiamare il Centro di assistenza clienti relativo al proprio paese.

La garanzia Lexmark non copre le riparazioni dovute a danni provocati da una cartucce di stampa non Lexmark.

Allineamento delle cartucce di stampa

Allineare le cartucce di stampa dopo averle installate al fine di migliorare la qualità.

Allineamento delle cartucce di stampa tramite il computer

1. Caricare la carta.
2. Dal desktop, fare doppio clic sull'icona di **Imaging Studio**.
3. Fare clic sulla scheda **Manutenzione/Risoluzione problemi**.
4. Fare clic su **Manutenzione**.
5. Fare clic su **Allinea per migliore definizione dei bordi**.
6. Fare clic su **Stampa**.

   Viene stampata una pagina di allineamento.

   Nota: eliminare la pagina di allineamento dopo la stampa.

Allineamento delle cartucce di stampa tramite il pannello di controllo

1. Caricare la carta.
2. Premere **Menu**.
3. Premere ▲ o ▼ fino a selezionare **`Allinea cartucce`**.
4. Premere ✓.

   Viene stampata una pagina di allineamento.

   Nota: eliminare la pagina di allineamento dopo la stampa.

Pulizia degli ugelli delle cartucce di stampa

Pulizia degli ugelli delle cartucce di stampa mendiante il pannello di controllo

1 Caricare carta normale.

2 Premere **Menu**.

3 Premere ◀ o ▶ fino a selezionare `Pulisci cartucce`.

4 Premere ✓.

5 Premere ◀ o ▶ fino a visualizzare `Pulisci`.

6 Premere ✓.

   Viene stampata una pagina spingendo l'inchiostro attraverso gli ugelli della cartuccia di stampa per pulirli.

7 Stampare di nuovo il documento per verificare se la qualità di stampa è migliorata.

8 Se la qualità di stampa non risulta migliorata, provare a pulire gli ugelli per altre due volte.

Pulizia degli ugelli delle cartucce di stampa mendiante il computer

1 Caricare carta normale.

2 Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Imaging Studio**.

3 Fare clic sul pulsante **Manutenzione/Risoluzione problemi**.

4 Fare clic su **Manutenzione**.

5 Fare clic su **Pulisci per eliminare strisce orizzontali**.

6 Fare clic su **Stampa**.

   Viene stampata una pagina spingendo l'inchiostro attraverso gli ugelli della cartuccia di stampa per pulirli.

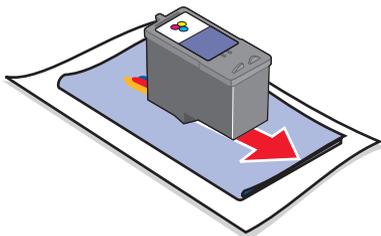
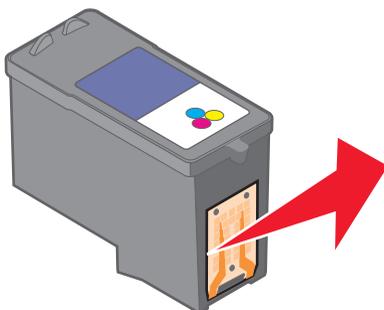
7 Stampare di nuovo il documento per verificare se la qualità di stampa è migliorata.

8 Se la qualità di stampa non risulta migliorata, provare a pulire gli ugelli per altre due volte.

Pulizia manuale degli ugelli e dei contatti delle cartucce di stampa

1 Rimuovere le cartucce di stampa.

2 Inumidire con acqua un panno pulito privo di filacce.

3 Premere delicatamente il panno sugli ugelli per circa tre secondi, quindi pulire nella direzione mostrata.

4 Premere delicatamente un'altra parte pulita del panno sui contatti per circa tre secondi, quindi pulire nella direzione mostrata.

5 Utilizzando un'altra sezione pulita del panno, ripetere passo 3 e passo 4.

6 Lasciare asciugare completamente gli ugelli e i contatti.

7 Reinserire le cartucce di stampa.

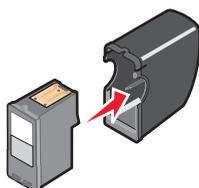
8 Stampare di nuovo il documento.

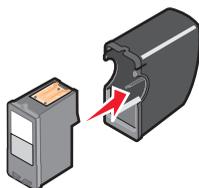
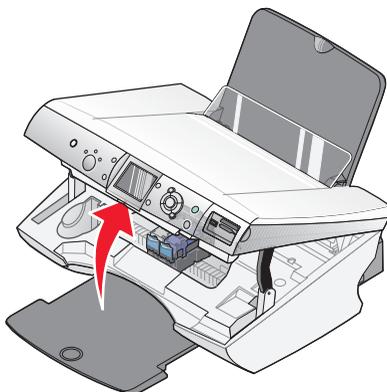
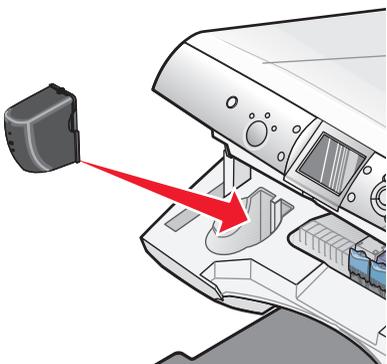
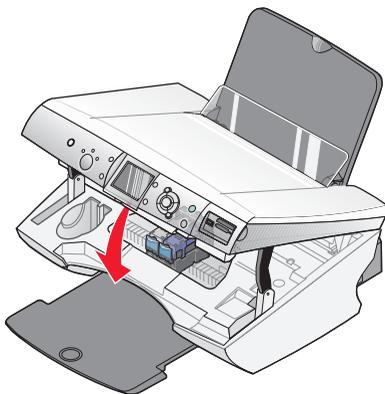
9 Se la qualità di stampa non è migliorata, pulire gli ugelli di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere "Pulizia degli ugelli delle cartucce di stampa" a pagina 78.

10 Ripetere passo 9 anche due volte.

11 Se la qualità di stampa non è ancora soddisfacente, sostituire le cartucce di stampa.

Conservazione delle cartucce di stampa

- Conservare la nuova cartuccia nella confezione originale fino al momento dell'installazione.
- Rimuovere una cartuccia dalla stampante solo per eseguirne la sostituzione, la pulizia o per conservarla in un contenitore a tenuta stagna. Il corretto funzionamento delle cartucce è compromesso da una prolungata esposizione all'aria.
- Quando la cartuccia fotografica non viene utilizzata, custodirla nell'apposita unità di conservazione.

Utilizzo dell'area di conservazione delle cartucce

1 Posizionare la cartuccia di stampa nell'apposita unità di conservazione.

2 Sollevare l'unità scanner.

3 Posizionare l'unità di conservazione della cartuccia nell'apposita area di conservazione.

4 Chiudere l'unità scanner.

Ricarica delle cartucce di stampa

La garanzia non copre le riparazioni di danni o guasti provocati da una cartuccia ricaricata. Lexmark sconsiglia l'uso di cartucce ricaricate. La ricarica delle cartucce può influire sulla qualità di stampa e causare danni alla stampante. Per risultati ottimali, utilizzare materiali di consumo Lexmark.

Riciclaggio dei prodotti Lexmark

Per restituire i prodotti Lexmark da riciclare:

1. Visitare il sito Web all'indirizzo **www.lexmark.com**.
2. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo del computer.

Ordinazione dei materiali di consumo Lexmark

Ordinazione di materiali di consumo

Per ordinare materiali di consumo per la stampante o per individuare un rivenditore vicino, visitare il sito Web all'indirizzo **www.lexmark.com**.

Cartucce di stampa

Articolo	Numero parte
Cartuccia nera	32 o 34
Cartuccia a colori	33 o 35
Cartuccia fotografica	31

Nota: per risultati ottimali, utilizzare solo le cartucce di stampa Lexmark.

Tipi e formati della carta fotografica Lexmark

- Carta fotografica (lucida) 4 x 6
- Carta fotografica (lucida) 8 1/2 x 11
- Carta fotografica (lucida) A4
- Carta fotografica premium (molto lucida) 4 x 6
- Carta fotografica premium (molto lucida) 8 1/2 x 11
- Carta fotografica premium (molto lucida) A4
- Carta fotografica premium (molto lucida) L

Nota: per risultati ottimali, se si sta stampando una fotografia o altre immagini di qualità elevata, utilizzare la carta fotografica premium Lexmark.

Cavi USB

12A2405

Risoluzione dei problemi

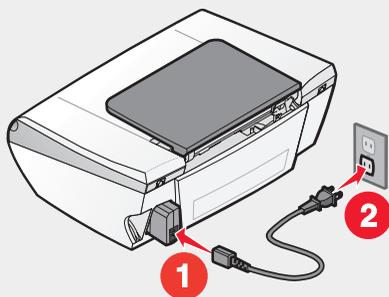
Risoluzione dei problemi di installazione

Sul display è visualizzata una lingua non corretta

1. Sul pannello di controllo, premere **Modalità** più volte fino a selezionare Copia.
2. Premere **Menu**.
3. Premere ▼ fino a visualizzare l'ultimo elemento.
4. Premere ▲ due volte.
5. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare la lingua sul display.
6. Premere ✓.

Il pulsante Power è spento

1 Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro e dalla stampante.

2 Inserire completamente il connettore nella porta di alimentazione della stampante.

3 Collegare il cavo a una presa elettrica che è stata utilizzata da altri dispositivi elettrici.

4 Se la spia del pulsante Power è spenta, premere **Power**.

Non è possibile eseguire l'installazione del software

Sono supportati i seguenti sistemi operativi:

- Windows 98/Me
- Windows 2000
- Windows XP
- Mac OS X versione 10.2.3 o successive

Se il software non viene avviato automaticamente quando si inserisce il CD:

1 Chiudere tutte le applicazioni software aperte.

2 Disattivare tutti i programmi antivirus.

3 Fare doppio clic sull'icona **Risorse del computer**.

In Windows XP, fare clic su **Start** per accedere all'icona Risorse del computer.

4 Fare doppio clic sull'icona **Unità CD-ROM**.

5 Se necessario, fare doppio clic su **setup.exe**.

6 Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo del computer per installare il software.

1. Rimuovere il CD del software della stampante.
2. Spegnere il computer.
3. Riavviare il computer.
4. Quando viene visualizzato il desktop, annullare tutte le finestre "Trovato nuovo hardware".
5. Reinserire il CD del software della stampante.
6. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo del computer.

1. Verificare eventuali danni del cavo USB.
2. Collegare saldamente l'estremità rettangolare del cavo USB alla porta USB del computer.

   La porta USB è contrassegnata con il simbolo USB .
3. Collegare saldamente l'estremità quadrata del cavo USB alla parte posteriore della stampante.

Se la stampante è collegata al computer tramite un altro dispositivo:

1. Scollegare il cavo USB da qualsiasi altro dispositivo, ad esempio un hub USB o un commutatore.
2. Collegare direttamente il cavo alla stampante e al computer.

La pagina non viene stampata

Se viene visualizzato un messaggio di errore, vedere "Messaggi di errore" a pagina 103.

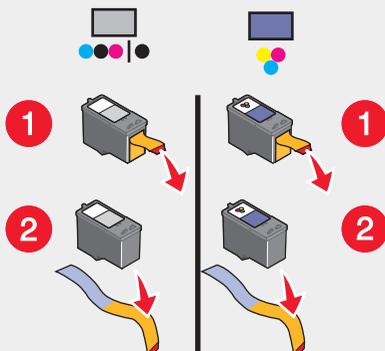
Se la spia del pulsante Power è spenta, vedere "Il pulsante Power è spento" a pagina 85.

Accertarsi che la cartuccia nera o fotografica sia nel supporto di sinistra e che la cartuccia a colori sia nel supporto di destra.

Rimuovere e caricare la carta.

Controllare i livelli dell'inchiostro e installare una nuova cartuccia di stampa, se necessario.

1 Rimuovere le cartucce di stampa.

2 Accertarsi che l'adesivo e il nastro siano stati rimossi.

3 Reinserire le cartucce di stampa.

Se la stampante è collegata al computer tramite un altro dispositivo:

1 Scollegare il cavo USB da qualsiasi altro dispositivo, ad esempio un hub USB o un commutatore.

2 Collegare direttamente il cavo alla stampante e al computer.

Accertarsi che la stampante sia impostata come predefinita e che non sia in attesa o in pausa.

1 Fare clic su:
   - Per Windows XP Pro: Fare clic su **Start** → **Impostazioni** → **Stampanti e fax**.
   - Per Windows XP Home: Fare clic su **Start** → **Pannello di controllo** → **Stampanti e fax**.
   - Per Windows 2000: Fare clic su **Start** → **Impostazioni** → **Stampanti**.
   - Per Windows 98/Me: Fare clic su **Start** → **Impostazioni** → **Stampanti**.

2 Fare doppio clic sul nome della stampante.

3 Fare clic su **Stampante**.
   - Verificare che non sia presente un segno di spunta accanto all'opzione Sospendi stampa.
   - Accertarsi che sia visualizzato un segno di spunta accanto all'opzione Imposta come predefinita.

1. Per spegnere la stampante, premere **Power**.
2. Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro.
3. Rimuovere delicatamente il cavo di alimentazione dalla stampante.
4. Ricollegare il cavo di alimentazione alla stampante.
5. Collegare il cavo di alimentazione alla presa a muro.
6. Per accendere la stampante, premere **Power**.

Se nessuna delle precedenti azioni risolve il problema riscontrato, disinstallare il software della stampante e reinstallarlo. Per ulteriori informazioni, vedere "Rimozione e reinstallazione del software" a pagina 108.

Non è possibile stampare dalla fotocamera digitale mediante PictBridge

Attivare la stampa mediante PictBridge sulla fotocamera selezionando la modalità USB corretta. Per ulteriori informazioni, vedere la documentazione della fotocamera digitale.

1. Scollegare la fotocamera.
2. Collegare una fotocamera digitale PictBridge alla porta PictBridge. Per determinare la compatibilità PictBridge, vedere la documentazione della fotocamera digitale.

Utilizzare solo il cavo USB fornito con la fotocamera.

Rimuovere la scheda di memoria dalla stampante.

Risoluzione dei problemi di stampa

- "Miglioramento della qualità di stampa" a pagina 89
- "Qualità scadente di testo e grafica" a pagina 89
- "Qualità di stampa scadente ai bordi della pagina" a pagina 90
- "Stampa parziale di documenti o foto" a pagina 91
- "La stampante non stampa o non risponde" a pagina 91
- "La velocità di stampa è bassa" a pagina 91

Miglioramento della qualità di stampa

Se non si è soddisfatti della qualità di stampa dei documenti, accertarsi di:

- Utilizzare la carta appropriata per il documento. Se si sta stampando una fotografia o altre immagini di qualità elevata, utilizzare carta fotografica premium Lexmark.
- Utilizzare carta più pesante, bianca o patinata.
- Selezionare una qualità di stampa migliore.

Se la qualità di stampa dei documenti risulta ancora imperfetta, attenersi alla procedura seguente.

1. Allineare le cartucce di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere "Allineamento delle cartucce di stampa" a pagina 77.

   Se la qualità di stampa non è migliorata, continuare con passo 2.

2. Pulire gli ugelli di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere "Pulizia degli ugelli delle cartucce di stampa mendiante il pannello di controllo" a pagina 78.

   Se la qualità di stampa non è migliorata, continuare con passo 3.

3. Rimuovere e reinserire le cartucce di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere "Rimozione di una cartuccia di stampa usata" a pagina 74 e "Installazione delle cartucce di stampa" a pagina 75.

   Se la qualità di stampa non è migliorata, continuare con passo 4.

4. Pulire gli ugelli e i contatti delle cartucce di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere "Pulizia manuale degli ugelli e dei contatti delle cartucce di stampa" a pagina 79.

   Se la qualità di stampa non è ancora soddisfacente, sostituire le cartucce di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere "Ordinazione di materiali di consumo" a pagina 83.

Qualità scadente di testo e grafica

Esempi di qualità di testo e grafica non soddisfacente includono:

- Pagine vuote
- Stampa scura
- Stampa sbiadita
- Attribuzione errata dei colori
- Strisce chiare e scure sulla stampa
- Linee deformate
- Sbavature

- Striature
- Linee bianche sulla stampa

Controllare i livelli dell'inchiostro e installare una nuova cartuccia di stampa, se necessario.

Vedere "Miglioramento della qualità di stampa" a pagina 89.

Per evitare le sbavature d'inchiostro quando si utilizzano i seguenti supporti, rimuovere ciascun foglio non appena esce dalla stampante e lasciare che asciughi completamente:

- Documento con immagini
- Carta fotografica
- Carta patinata o lucida
- Lucido
- Trasferibile a caldo

Nota: in genere, è necessario attendere fino a 15 minuti prima che i lucidi siano completamente asciutti.

Utilizzare carta di marca differente. Ogni marca di carta assorbe l'inchiostro in modo diverso e riproduce i colori con leggere variazioni. Se si sta stampando una fotografia o altre immagini di qualità elevata, utilizzare carta fotografica premium Lexmark.

Utilizzare solo carta nuova e senza pieghe.

Disinstallare il software della stampante e reinstallarlo. Per ulteriori informazioni, vedere "Rimozione e reinstallazione del software" a pagina 108.

Qualità di stampa scadente ai bordi della pagina

A meno che non si stia utilizzando la funzione senza bordi, utilizzare queste impostazioni del margine di stampa minimo:

- Margini sinistro e destro:
  - 6,35 mm (0,25 pol.) per il formato Letter
  - 3,37 mm (0,133 pol.) per tutti i formati carta tranne il formato Letter
- Margine superiore: 1,7 mm (0,067 pol.)
- Margine inferiore: 16,51 mm (0,65 pol.)

Selezionare la funzione per la stampa senza bordi.

1 Dall'applicazione software in uso, fare clic su **File** ➞ **Stampa**.

2 Fare clic su **Proprietà**, **Opzioni**, **Imposta** o **Preferenze**.

3 Fare clic su **Layout di stampa**.

4 Fare clic su **Senza bordi**.

Verificare che il formato carta utilizzato corrisponda all'impostazione della stampante.

1 Dall'applicazione software in uso, fare clic su **File** ➞ **Stampa**.

2 Fare clic su **Proprietà**, **Opzioni**, **Imposta** o **Preferenze**.

3 Fare clic su **Imposta carta**.

4 Controllare il formato carta.

La stampante non stampa o non risponde

Vedere "La pagina non viene stampata" a pagina 86.

La velocità di stampa è bassa

Chiudere tutti le applicazioni non in uso.

Provare a ridurre a ridurre il numero e la dimensione delle immagini nel documento.

Considerare l'acquisto di ulteriore RAM.

1 Dall'applicazione software in uso, fare clic su **File** ➞ **Stampa**.

2 Fare clic su **Proprietà**, **Opzioni**, **Imposta** o **Preferenze**.

3 Fare clic su **Qualità/Copie**.

4 Nell'area Qualità/Velocità, selezionare una qualità di stampa inferiore.

Stampa parziale di documenti o foto

Accertarsi che il documento o la foto sia caricata correttamente sul vetro dello scanner.

Accertarsi che il formato carta utilizzato corrisponda al formato selezionato.

Risoluzione dei problemi di copia

L'unità scanner non si chiude

1 Sollevare l'unità scanner.

2 Rimuovere qualsiasi ostruzione tenendo l'unità scanner aperta.

3 Chiudere l'unità scanner.

Qualità della copia scadente

Gli esempi includono:

- Pagine vuote
- Motivo a scacchiera
- Grafica o immagini distorte
- Caratteri mancanti
- Stampa sbiadita
- Stampa scura
- Linee deformate
- Sbavature
- Striature
- Caratteri indesiderati
- Linee bianche sulla stampa

Se viene visualizzato un messaggio di errore, vedere "Messaggi di errore" a pagina 103.

Controllare i livelli dell'inchiostro e installare una nuova cartuccia di stampa, se necessario.

Se il vetro dello scanner è sporco, pulirlo delicatamente con un panno pulito, privo di lanugine e inumidito con acqua.

Vedere "Miglioramento della qualità di stampa" a pagina 89.

Se si sta eseguendo una copia o un'acquisizione da un giornale, una rivista o carta lucida, vedere "Acquisizione di immagini nitide da riviste o giornali" a pagina 66.

Se la qualità dell'originale non è soddisfacente, provare a utilizzare una versione più nitida del documento o dell'immagine.

Posizionare il documento rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Documento parziale o fotocopie

Accertarsi che il documento o la foto sia caricata correttamente sul vetro dello scanner.

Accertarsi che il formato carta utilizzato corrisponda al formato selezionato.

Risoluzione dei problemi di acquisizione

- "L'acquisizione richiede tempi troppo lunghi o causa il blocco del computer" a pagina 93
- "Documento parziale o acquisizioni di foto" a pagina 93
- "Non è possibile trasferire l'acquisizione su un'applicazione" a pagina 94

L'acquisizione richiede tempi troppo lunghi o causa il blocco del computer

Chiudere tutti i programmi non in uso.

Per impostare la risoluzione di acquisizione su un valore inferiore:

1. Fare clic su **Start** → **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Lexmark 6300 Series**.
2. Selezionare **Centro multifunzione**.
3. Nell'area Acquisisci, fare clic su **Visualizza altre impostazioni di acquisizione**.
4. Fare clic su **Visualizza impostazioni di acquisizione avanzate**.
5. Dal menu Risoluzione di acquisizione, selezionare un numero inferiore.

Documento parziale o acquisizioni di foto

Accertarsi che il documento o la foto sia caricata correttamente sul vetro dello scanner.

Accertarsi che il formato carta utilizzato corrisponda al formato selezionato.

Non è possibile trasferire l'acquisizione su un'applicazione

1. Nella finestra di dialogo L'applicazione selezionata non supporta pagine multiple, fare clic su **Annulla**.
2. Nella scheda Acquisizione e copia di Centro multifunzione, scegliere una diversa applicazione dal menu a discesa Invia immagine acquisita a.
3. Acquisire il documento.

Risoluzione dei problemi di invio di fax

- "Impossibile inviare o ricevere un fax" a pagina 94
- "Impossibile ricevere ma non inviare fax" a pagina 95
- "Impossibile inviare ma non ricevere fax" a pagina 95
- "Viene ricevuto un fax vuoto" a pagina 95
- "Il fax ricevuto presenta una qualità di stampa insoddisfacente" a pagina 96
- "Messaggio di errore: Errore fax" a pagina 96

- Verificare che:
  - la stampante sia collegata a un computer che dispone di un modem fax;
  - il computer sia collegato a una linea telefonica funzionante;
  - sia la stampante che il computer siano accesi.
- Per ulteriori informazioni sull'uso di un'applicazione fax, consultare la relativa documentazione.

Impossibile inviare o ricevere un fax

Se viene visualizzato un messaggio di errore, seguire le istruzioni presenti nella finestra di dialogo del messaggio di errore.

Se la spia di accensione non è accesa, vedere "Il pulsante Power è spento" a pagina 85.

Effettuare una chiamata di prova al numero di telefono a cui si desidera inviare un fax per accertarsi che funzioni correttamente.

Se la linea telefonica viene utilizzata da un'altra periferica, attendere fino a quando l'altra periferica ha terminato, quindi inviare il fax.

Verificare ed eliminare eventuali inceppamenti della carta.

Accertarsi che siano installate le cartucce di stampa a colori e in bianco e nero. La stampante funziona solo se entrambe le cartucce di stampa sono installate.

Per produrre un fax a colori, sia il fax ricevente che quello mittente devono essere impostati per il colore. Le impostazioni del colore del fax vengono definite nella pagina dell'invio ritardato della procedura guidata di invio del fax.

L'avviso di chiamata può compromettere le trasmissioni di fax. Disattivare questa funzione prima dell'invio o della ricezione di un fax. Chiamare la società telefonica per ottenere la sequenza sul tastierino numerico per disattivare temporaneamente l'avviso di chiamata.

Impossibile ricevere ma non inviare fax

Caricare la carta per stampare tutti i fax memorizzati nella stampante.

Verificare i livelli di inchiostro della cartuccia e installare una cartuccia nuova se necessario.

Impossibile inviare ma non ricevere fax

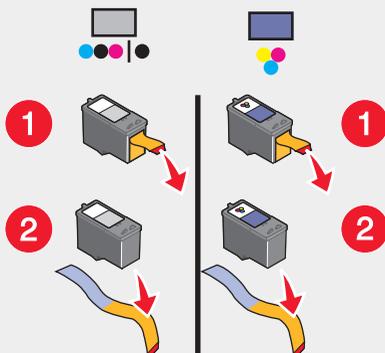
Caricare il documento originale rivolto verso il basso in corrispondenza dell'angolo inferiore destro del vetro dello scanner.

Viene ricevuto un fax vuoto

Chiedere al mittente di verificare che il documento originale sia stato caricato correttamente.

Verificare i livelli dell'inchiostro e installare una cartuccia nuova se necessario.

1 Rimuovere le cartucce di stampa.

2 Accertarsi che l'adesivo e il nastro siano stati rimossi.

3 Reinserire le cartucce di stampa.

Il fax ricevuto presenta una qualità di stampa insoddisfacente

Chiedere che il mittente effettui le seguenti operazioni:

- Verificare che la qualità del documento originale sia soddisfacente.
- Inviare nuovamente il fax. Potrebbe essersi verificato un problema con la qualità della connessione della linea telefonica.
- Aumentare la risoluzione di acquisizione del fax.

Verificare i livelli dell'inchiostro e installare una cartuccia nuova se necessario.

Messaggio di errore: `Errore fax`

I fax hanno interrotto la comunicazione.

Inviare nuovamente il fax. Potrebbe essersi verificato un problema con la qualità della connessione della linea telefonica.

Risoluzione dei problemi della rete

- "La stampante da configurare non viene visualizzata nell'elenco di stampanti trovate sulla rete" a pagina 97
- "Non è possibile stampare dalla stampante di rete" a pagina 97
- "Il nome della rete non viene visualizzato" a pagina 98

La stampante da configurare non viene visualizzata nell'elenco di stampanti trovate sulla rete

La trasmissione di SSID non è in corso. Accertarsi che i codici di sicurezza siano corretti.

Accertarsi che la stampante sia collegata all'alimentazione e che sia accesa. Per ulteriori informazioni, vedere "Il pulsante Power è spento" a pagina 85.

Se si utilizza un server di stampa:

1. Verificare eventuali danni del cavo Ethernet.
2. Collegare saldamente un'estremità del cavo Ethernet alla stampante o al server di stampa.
3. Collegare saldamente l'altra estremità del cavo Ethernet all'hub di rete o all'attacco di rete a parete.

Se si utilizza anche un cavo USB:

1. Verificare eventuali danni del cavo USB.
2. Collegare saldamente l'estremità rettangolare del cavo USB alla porta USB del computer.

   La porta USB è contrassegnata con il simbolo USB .
3. Collegare saldamente l'estremità quadrata del cavo USB alla parte posteriore della stampante.

Vedere la documentazione del server di stampa per istruzioni sull'installazione se:

- le spie del server di stampa non sono accese;
- il cavo USB non è collegato al server di stampa;
- il server di stampa non è collegato all'alimentazione.

Se nessuna delle precedenti azioni risolve il problema riscontrato, disinstallare il software della stampante e reinstallarlo. Per ulteriori informazioni, vedere "Rimozione e reinstallazione del software" a pagina 108.

Non è possibile stampare dalla stampante di rete

Vedere la documentazione del server di stampa per istruzioni sull'installazione se:

- le spie del server di stampa non sono accese;
- il cavo USB non è collegato al server di stampa;

- il server di stampa non è collegato all'alimentazione.

1. Verificare eventuali danni del cavo Ethernet.
2. Collegare saldamente un'estremità del cavo Ethernet alla stampante.
3. Collegare saldamente l'altra estremità del cavo Ethernet all'hub di rete o all'attacco di rete a parete.

Se si utilizza anche un cavo USB:

1. Verificare eventuali danni del cavo USB.
2. Collegare saldamente l'estremità rettangolare del cavo USB alla porta USB del computer.

   La porta USB è contrassegnata con il simbolo USB .
3. Collegare saldamente l'estremità quadrata del cavo USB alla parte posteriore della stampante.

Contattare l'addetto all'assistenza per il sistema per accertarsi che la stampante sia collegata a una connessione di rete funzionante.

Accertarsi che la stampante sia collegata all'alimentazione e che sia accesa. Per ulteriori informazioni, vedere "Il pulsante Power è spento" a pagina 85.

Il nome della rete non viene visualizzato

La trasmissione di SSID non è in corso. Accertarsi che i codici di sicurezza siano corretti.

Risoluzione dei problemi di inceppamento e alimentazione

Inceppamento della carta nella stampante

Per espellere automaticamente la carta:

1. Tenere premuto ✓.
2. Rimuovere la carta dal vassoio di uscita carta.

Per rimuovere manualmente la carta:

1. Premere **Power** per spegnere la stampante.
2. Afferrare saldamente la carta ed estrarla con delicatezza.
3. Premere **Power** per riaccendere la stampante.

Inceppamento della carta nel supporto carta

1. Premere **Power** per spegnere la stampante.
2. Afferrare saldamente la carta ed estrarla con delicatezza.
3. Premere **Power** per riaccendere la stampante.

Alimentazione non corretta della carta o dei supporti speciali

Se la carta o un supporto speciale viene alimentato in modo non corretto, inclinato o se vengono prelevati più fogli, provare le seguenti soluzioni.

Caricare una quantità inferiore di carta nella stampante.

Vedere "Caricamento di vari tipi di carta" a pagina 34 per ulteriori informazioni su:

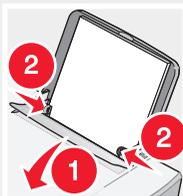
- Quantità massima di caricamento per tipo di carta
- Istruzioni di caricamento specifiche per carta e supporti speciali supportati

Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.

Rimuovere ciascuna pagina non appena esce e lasciarla asciugare completamente prima di impilarla.

Utilizzare solo carta nuova e senza pieghe.

Regolare le guide della carta:

- quando si utilizza un supporto largo meno di 8,5 pollici;
- allineandole ai bordi della carta o del supporto, assicurandosi che non si incurvi.

La carta, le buste o i supporti speciali non vengono alimentati

In caso di inceppamento della carta, vedere la sezione appropriata.

Verificare che i supporti speciali siano caricati correttamente.

Provare a caricare una pagina, una busta o un foglio di un supporto speciale alla volta.

Accertarsi che la stampante sia impostata come predefinita e che non sia in attesa o in pausa.

1. Fare clic su:
   - Per Windows XP Pro: **Start → Impostazioni → Stampanti e fax**.
   - Per Windows XP Home: **Start → Pannello di controllo → Stampanti e fax**.
   - Per Windows 2000: **Start→Impostazioni→Stampanti**.
   - Per Windows 98/Me: **Start→Impostazioni→Stampanti**.
2. Fare doppio clic sul nome della stampante.
3. Fare clic su **Stampante**.
   - Verificare che non sia presente un segno di spunta accanto all'opzione Sospendi stampa.
   - Accertarsi che sia visualizzato un segno di spunta accanto all'opzione Imposta come stampante predefinita.

La carta per striscioni si è inceppata

1. Premere **Power** per spegnere la stampante.
2. Rimuovere lo striscione inceppato dalla stampante.

Per evitare l'inceppamento durante la stampa di uno striscione:

- Utilizzare solo il numero di fogli necessari per lo striscione.
- Selezionare le seguenti impostazioni per consentire l'alimentazione della carta nella stampante senza inceppamenti:
  1. Dopo avere aperto il documento, fare clic su **File → Stampa**.
  2. Fare clic su **Proprietà**, **Opzioni**, **Imposta** o **Preferenze**.
  3. Selezionare la scheda **Formato carta**.
  4. Nell'area Formato carta, selezionare **Striscione**.
  5. Selezionare **Striscione Letter** o **Striscione A4** come formato carta.
  6. Selezionare **Striscione** nell'area Layout di stampa.

Risoluzione dei problemi della scheda di memoria

- "Impossibile inserire la scheda di memoria" a pagina 101
- "La scheda di memoria non è stata rilevata dopo l'inserimento" a pagina 101
- "Messaggi di errore sul display" a pagina 102

Impossibile inserire la scheda di memoria

Accertarsi che il tipo di scheda di memoria in uso sia compatibile con la stampante. Per informazioni sul tipo di slot adatto alla propria scheda di memoria e sulle modalità di inserimento, vedere "Inserimento di una scheda di memoria" a pagina 41.

La scheda di memoria non è stata rilevata dopo l'inserimento

Rimuovere e reinserire la scheda di memoria rapidamente.

Avvertenza: non rimuovere i cavi o i dispositivi di conservazione delle foto né toccare la stampante nell'area mostrata se la spia lampeggia.

Per informazioni sul tipo di slot adatto alla propria scheda di memoria e sulle modalità di inserimento, vedere "Inserimento di una scheda di memoria" a pagina 41.

Accertarsi che il tipo di scheda di memoria in uso sia compatibile con la stampante. Vedere "Inserimento di una scheda di memoria" a pagina 41.

Verificare che la scheda di memoria non sia danneggiata.

Inserire solo una scheda di memoria alla volta.

Scollegare la fotocamera digitale PictBridge dalla stampante.

Verificare il collegamento dei cavi.

1 Verificare eventuali danni del cavo USB.
2 Collegare saldamente l'estremità rettangolare del cavo USB alla porta USB del computer.

   La porta USB è contrassegnata con il simbolo USB .
3 Collegare saldamente l'estremità quadrata del cavo USB alla parte posteriore della stampante.

Messaggi di errore sul display

Se viene visualizzato un messaggio di errore, vedere "Messaggi di errore" a pagina 103.

Messaggi di errore

Livello basso inchiostro

1 Verificare i livelli dell'inchiostro e installare una cartuccia nuova se necessario. L'avviso Livello basso inchiostro viene visualizzato quando le cartucce sono piene al 25%, 15% e 10%.

   Per ordinare materiali di consumo, vedere "Ordinazione di materiali di consumo" a pagina 83.

2 Premere ✓ per continuare.

Inceppamento carta

Vedere "Risoluzione dei problemi di inceppamento e alimentazione" a pagina 98.

Errore cartucce

Sono compresi i seguenti errori delle cartucce:

- 1105
- 1203
- 1204
- 1205
- 1206

Procedura 1

1 Rimuovere le cartucce di stampa.

2 Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.

3 Ricollegare il cavo di alimentazione alla presa elettrica.

4 Se il pulsante Power è spento, premere **Power**.

5 Reinserire le cartucce di stampa.

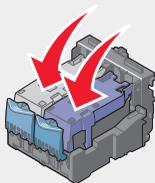
6 Se l'errore:
   - Non viene più visualizzato, il problema è stato risolto.
   - Viene visualizzato nuovamente, una delle cartucce potrebbe essere danneggiata. Continuare con la procedura 2.

Procedura 2

Attenersi a questa procedura per determinare quale cartuccia non funziona correttamente.

1. Rimuovere le cartucce di stampa.
2. Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.
3. Ricollegare il cavo di alimentazione alla presa elettrica.
4. Se il pulsante Power è spento, premere **Power**.
5. Reinserire la cartuccia di stampa nera (o fotografica).
6. Se l'errore:
   - viene visualizzato nuovamente, sostituire la cartuccia di stampa nera (o fotografica) con una nuova;
   - non viene più visualizzato, reinserire la cartuccia di stampa a colori.
7. Se l'errore viene visualizzato nuovamente, sostituire la cartuccia di stampa a colori con una nuova.

Inceppamento supporto

1. Sollevare l'unità scanner.
2. Rimuovere gli oggetti che ostruiscono il percorso del supporto della cartuccia.
3. Accertarsi che i coperchi delle cartucce siano chiusi.

4. Chiudere l'unità scanner.
5. Premere ✓.

Errore: 2200

1. Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.
2. Ricollegare il cavo di alimentazione alla presa elettrica.

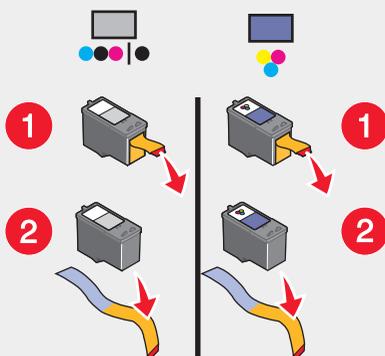
Carta esaurita

1. Caricare la carta.
2. Premere ✓.

Cartuccia mancante

Una o più cartucce di stampa risultano essere mancanti o non sono installate correttamente. Per ulteriori informazioni, vedere "Installazione delle cartucce di stampa" a pagina 75.

Errore di allineamento

1. Rimuovere la cartuccia di stampa.
2. Accertarsi che l'adesivo e il nastro siano stati rimossi.

3. Reinserire la cartuccia di stampa.
4. Premere ✓ per allineare la cartuccia.

Per allineare le cartucce caricare solo carta bianca normale.

La stampante leggerà eventuali segni sulla carta utilizzata ed è possibile che venga generato un messaggio di errore.

Modalità foto: problemi di lettura della scheda di memoria

La scheda di memoria non è stata inserita correttamente o è danneggiata.

1 Verificare che la scheda di memoria non sia danneggiata.

2 Reinserire la scheda di memoria. Per informazioni sul tipo di slot adatto alla propria scheda di memoria e sulle modalità di inserimento, vedere "Inserimento di una scheda di memoria" a pagina 41.

Modalità foto: rilevata una seconda scheda di memoria

La stampante è in grado di leggere solo una scheda di memoria alla volta.

1 Rimuovere entrambe le schede di memoria.

2 Reinserire solo una scheda di memoria.

Modalità foto: nessuna immagine trovata

Non è stata trovata alcuna immagine supportata nella scheda di memoria.

1 Rimuovere la scheda di memoria.

2 Utilizzare solo schede di memoria contenenti foto create con una fotocamera digitale.

   Per ulteriori informazioni, vedere la documentazione fornita con la fotocamera digitale.

~filename .jpg file appears

Quando il processo di copia di file in una scheda di memoria viene interrotto, nella scheda di memoria potrebbe essere presenti dei file temporanei. I file temporanei in genere inziano con il simbolo "~".

Eliminare questi file utilizzando la fotocamera digitale o il computer.

Formattazione scheda

Il formato della scheda di memoria non viene riconosciuto dalla stampante.

1 Rimuovere la scheda di memoria.

2 Formattare la scheda di memoria nella fotocamera digitale. Per ulteriori informazioni, vedere la documentazione fornita con la fotocamera digitale.

Errore DPOF: nessuna immagine trovata

Impossibile trovare una o più immagini nel file DPOF.

Premere ✓ per terminare il processo di stampa senza immagini oppure premere ✗ per terminare il processo di stampa.

Errore DPOF: la foto è più grande del formato carta

Sono presenti una o più foto più grandi del formato carta selezionato.

1 Premere ✓.

2 Scegliere un nuovo formato carta adeguato alle dimensioni della foto.

Avviso Seppia

La stampa Seppia è disponibile solo con la stampa a colori.

Premere **A colori** per continuare oppure premere ✗ per modificare le impostazioni delle foto.

Nessun computer

Accertarsi che il computer sia collegato e acceso.

1 Verificare eventuali danni del cavo USB.

2 Collegare saldamente l'estremità rettangolare del cavo USB alla porta USB del computer.

   La porta USB è contrassegnata con il simbolo USB .

3 Collegare saldamente l'estremità quadrata del cavo USB alla parte posteriore della stampante.

Cartuccia non Lexmark nell'alloggiamento SINISTRO

Per ulteriori informazioni, vedere "Uso di cartucce di stampa Lexmark originali" a pagina 76.

Cartuccia non Lexmark nell'alloggiamento DESTRO

Per ulteriori informazioni, vedere "Uso di cartucce di stampa Lexmark originali" a pagina 76.

Lexmark consiglia cartucce d'inchiostro originali

Per ulteriori informazioni, vedere "Uso di cartucce di stampa Lexmark originali" a pagina 76.

Rimozione e reinstallazione del software

Se la stampante non funziona correttamente o se viene visualizzato un messaggio di errore di comunicazione quando si prova a utilizzare la stampante, potrebbe essere necessario disinstallare e reinstallare il software della stampante.

1. Fare clic su **Start** → **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Lexmark 6300 Series**.
2. Selezionare **Disinstalla**.
3. Per rimuovere il software della stampante, attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo.
4. Riavviare il computer prima di reinstallare il software della stampante.
5. Inserire il CD, quindi seguire le istruzioni visualizzate per reinstallare il software.

Avvertenze

Convenzioni

Nota: una *nota* identifica informazioni che possono essere di aiuto per l'utente.

ATTENZIONE: un messaggio di *attenzione* identifica una situazione che può provocare danni alle persone.

Avvertenza: un messaggio di *avvertenza* identifica una situazione che può provocare danni all'hardware o al software del prodotto.

Marchi

Lexmark e Lexmark con il simbolo del diamante sono marchi di Lexmark International, Inc., registrati negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.

Gli altri marchi appartengono ai rispettivi proprietari.

Nota sul copyright

La copia di alcuni materiali, inclusi documenti, immagini e simboli numerici senza autorizzazione scritta o licenza può essere illegale. Se non si è sicuri di disporre dell'autorizzazione necessaria, consultare le norme in materia.

Electronic emission notices

Federal Communications Commission (FCC) compliance information statement

The Lexmark™ 6300 Series (4416-001) has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

The FCC Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult your point of purchase or service representative for additional suggestions.

The manufacturer is not responsible for radio or television interference caused by using other than recommended cables or by unauthorized changes or modifications to this equipment. Unauthorized changes or modifications could void the user's authority to operate this equipment.

Note: To assure compliance with FCC regulations on electromagnetic interference for a Class B computing device, use a properly shielded and grounded cable such as Lexmark part number 12A2405 for USB attach. Use of a substitute cable not properly shielded and grounded may result in a violation of FCC regulations.

Any questions regarding this compliance information statement should be directed to:

Director of Lexmark Technology & Services
Lexmark International, Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, KY 40550
(859) 232-3000

Industry Canada compliance statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

European Community (EC) directives conformity

This product is in conformity with the protection requirements of EC Council directives 89/336/EEC and 73/23/EEC on the approximation and harmonization of the laws of the Member States relating to electromagnetic compatibility and safety of electrical equipment designed for use within certain voltage limits.

A declaration of conformity with the requirements of the directives has been signed by the Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, Inc., S.A., Boigny, France.

This product satisfies the Class B limits of EN 55022 and safety requirements of EN 60950.

Japanese VCCI notice

If this symbol appears on your product, the accompanying statement is applicable.

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取扱説明書に従って正しい取り扱いをしてください。

Korean MIC statement

If this symbol appears on your product, the accompanying statement is applicable.

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

As this equipment has undergone EMC registration for household purpose; this product can be used in any area, including a residential area.

Livelli di emissione dei rumori

Le seguenti misurazioni sono state effettuate in conformità con ISO 7779 e riportate in base a ISO 9296.

Pressione sonora media a 1 metro, dBA	
Stampa	48
Acquisizione	40
Copia	41

Direttiva WEEE (Waste from Electrical and Electronic Equipment)

Il logo WEEE indica programmi e procedure di riciclaggio specifici per i prodotti di elettronica nel paesi dell'Unione Europea. Il riciclaggio dei prodotti viene incoraggiato. Per ottenere ulteriori informazioni sulle opzioni di riciclaggio, visitare il sito Web Lexmark all'indirizzo **www.lexmark.com** per i numeri di telefono degli uffici vendita locali.

Unità flash USB

Le versioni correnti delle seguenti unità flash USB sono state testate per l'uso con l'unità multifunzione:

- Dell 256 MB High Speed USB 2.0 Memory Key (P/N 311-4341)
- Dane-Elec zMate 128 MB Pen Drive (P/N DA-ZMP2-0128)

Consumo energetico

ENERGY STAR

Il programma EPA ENERGY STAR Office Equipment è un'iniziativa comune avviata dai produttori di materiale da ufficio con lo scopo di promuovere l'introduzione di prodotti a basso consumo energetico al fine di ridurre l'inquinamento atmosferico causato dalla produzione di energia elettrica.

Le aziende che partecipano a questo programma si occupano dell'introduzione di prodotti che si scollegano automaticamente dall'alimentazione quando non sono in uso. Tale funzione riduce la quantità di energia utilizzata fino al 50%. Lexmark è orgogliosa di partecipare a questo programma.

In qualità di partecipante al programma ENERGY STAR, Lexmark International, Inc. dichiara che il presente prodotto soddisfa i requisiti ENERGY STAR relativi al consumo energetico.

Consumo energetico del prodotto

Nella tabella seguente sono documentate le caratteristiche di consumo energetico del prodotto.

Modalità	Descrizione	Consumo energetico
Stampa	Il prodotto genera stampe cartacee	17,0 W
Copia	Il prodotto genera una copia stampata da originali cartacei	14,0 W
Acquisizione	Il prodotto acquisisce documenti cartacei	11,0 W
Pronto	Il prodotto è in attesa di un processo di stampa	8,0 W
Risparmio energetico	Il prodotto è in modalità di risparmio energetico	7,0 W

Modalità	Descrizione	Consumo energetico
Disattivata	Il prodotto è collegato a una presa al muro, ma l'interruttore è disattivato	6,5 W

I livelli di consumo elettrico elencati nella tabella precedente rappresentano misurazioni medie nel tempo. Richieste momentanee possono risultare sostanzialmente superiori alla media.

Risparmio energetico

Nel quadro dell'adesione al programma ENERGY STAR, questa stampante è stata progettata con una modalità di consumo ridotto definita risparmio energetico. La modalità Risparmio energetico equivale alla modalità di sospensione dell'EPA. La modalità risparmio energetico consente di risparmiare energia riducendo il consumo elettrico nei periodi di inattività. Il periodo che trascorre tra l'ultima operazione e l'attivazione del risparmio energetico è definito timeout di risparmio energetico. Per questo prodotto, la modalità di risparmio energetico viene attivata dopo 20 minuti.

Modalità di spegnimento

Questa stampante dispone di una modalità di spegnimento che consuma comunque una minima quantità di corrente. Per interrompere completamente il consumo elettrico, scollegare l'alimentazione dalla presa a muro.

Utilizzo totale di energia

A volte può risultare utile calcolare l'utilizzo totale di energia del prodotto. Poiché le dichiarazioni sui consumi elettrici sono fornite in Watt, per calcolare l'utilizzo di energia il consumo va moltiplicato per il tempo speso dal prodotto in ciascuna modalità. L'utilizzo totale di energia del prodotto è la somma dell'utilizzo di ciascuna modalità.

Indice

D

E

F

G

P

Q

R

- risoluzione dei problemi di invio di fax
  - il fax ricevuto presenta una qualità di stampa insoddisfacente 96
  - impossibile inviare ma non ricevere fax 95
  - impossibile inviare ma non ricevere fax 95
  - impossibile inviare o ricevere fax 94
  - messaggio di errore: errore fax 96
  - viene ricevuto un fax vuoto 95

- risoluzione dei problemi di stampa
  - la stampante non stampa o non risponde 91
  - la velocità di stampa è bassa 91
  - qualità di stampa scadente ai bordi della pagina 90
  - qualità scadente di testo e grafica 89

S

T

U

V